


<p style="text-align: center;">Curriculum vitae Europass</p>			
<b>Informații personale</b>			
Nume / Prenume	Berdie, Emil -Octavian		
Adresă(e)	Str. Eftimie Murgu , 3700,Oradea, județul Bihor, Romania		
Telefon(oane)	+40259-467800	Mobile	-
Fax(uri)	-		
E-mail(uri)	emil.berdie@gmail.com		
<b>Naționalitate)</b>	Română		
<b>Data nașterii</b>	07.10.1973		
Sex	M		
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	<b>Administrație publică</b>		
<b>Experiența profesională</b>			
<i>Perioada</i>	03.04.2007-prezent		
Funcția sau postul ocupat	Manager public		
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reforma în administrație,</li> <li>- oferirea de soluții pt. creșterea capacității administrative;</li> <li>- organizare procese electorale;</li> <li>- responsabil financiar-contabilitate, resurse umane si administrativ</li> <li>- reprezentant ANFP in comisiile de concurs pt functionari publici.</li> <li>- responsabil Registru de Riscuri; (2010-2014)</li> <li>- responsabil Sistem Control managerial/intern.(2010-2014)</li> </ul>		
Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului județul Bihor, parcul Traian nr 5 Oradea județul Bihor		
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică		
<i>Perioada</i>	01.01.2010-prezent		
Funcția sau postul ocupat	Coordonatorul Compartimentelor Financiar-contabil, Compartiment Achizitii publice si resurse umane și Compartiment administrativ		

Activități și responsabilități principale	- Conducerea activității compartimentelor în condițiile reducerii numărului de personal, a modificărilor legislative legate de reforma administrației și a reducerii alocațiilor bugetare. - Organizarea scrutinelor electorale. - Oferirea soluțiilor optime managementului de top. - realizarea efectivă a achizițiilor institutiei pe SEAP
Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului județul Bihor, Parcul Traian nr 5 Oradea județul Bihor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
<i>Perioada</i>	06.10.2011-30.05.2013
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect
Activități și responsabilități principale	Implementarea proiectului cod SMIS 15613 "Dezvoltarea capacității administrative a instituțiilor din județul Bihor", 18 luni de implementare, buget 499.375 lei.
Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului județul Bihor, Parcul Traian nr 5 Oradea județul Bihor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
<i>Perioada</i>	07.10.2010-22.04.2011
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect
Activități și responsabilități principale	Implementarea proiectului cod SMIS 11299 "Ghișeu unic în județul Bihor pentru obținerea avizelor necesare proiectelor europene", 18 luni de implementare, buget 255.843 lei
Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului județul Bihor, parcul Traian nr 5 Oradea județul Bihor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
<i>Perioada</i>	01.01.2005-21.11.2005 și 01.01.2007-03.04.2007
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Inspecție Fiscală
Activități și responsabilități principale	Verificarea declarării proprietăților în vederea impunerii fiscale
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Oradea, Piața Unirii 1-2, Oradea, jud. Bihor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
<i>Perioada</i>	01.02.2001-01.01.2005
Funcția sau postul ocupat	Șeful serviciului Evidență persoane juridice
Activități și responsabilități principale	Evidența și controlul masei impozabile pentru persoane juridice
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Oradea, Piața Unirii 1-2, Oradea, jud. Bihor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
<i>Perioada</i>	01.07.1999-01.02.2001
Funcția sau postul ocupat	Inspector taxe locale persoane fizice
Activități și responsabilități principale	Evidența și controlul masei impozabile pentru persoane fizice
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Oradea, Piața Unirii 1-2, Oradea, jud. Bihor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică

<b>Educație și formare</b>	
Perioada	<b>formare continuă</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	<b>Furnizori de formare acreditați de CNFPA</b>
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Evaluator proiecte, Formator, Managementul resurselor umane, Managementul <b>îmbunătățirii proceselor</b> , Managementul de proiect, Leadership, Achiziții publice etc.
Tipul calificării / diploma obținută	<b>Certificate CNFPA, recunoscute de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației</b> sau diplome
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional	<b>Certificate de competențe (resurse umane, management de proiect, achiziții publice, Sistemul de conturi european, formator etc.)</b>
Perioada	31.03.2008-04.04.2008
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	TUV Rheinland România
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	<b>Auditarea Sistemului de Management al Calității conform Standardului SR EN ISO 9001: 2001</b>
Tipul calificării / diploma obținută	<b>Auditor intern pentru sisteme de managementul calității</b>
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional	<b>Perfecționare profesională</b>
Perioada	<b>septembrie 2005 până în decembrie 2006</b>
Calificarea / diploma obținută	Manager public
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Management de proiect, reforma administrației, dezvoltarea resurselor umane, management strategic, politici publice, stagiul de studiu octombrie-decembrie 2006 la Glasgow City Hall, Marea Britanie</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Institutul Național de Administrație, București și consorțiu european în cadrul Proiectului YPS (Young Professional Scheme), Romania</b>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Manager public
Perioada	<b>septembrie 2004 până în iunie 2005</b>
Calificarea / diploma obținută	master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe administrative
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș-Bolyai , Cluj-Napoca, Romania
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	masterat
Perioada	ianuarie 2003 - aprilie 2003
Calificarea / diploma obținută	Absolvent al programului 'Visiting Fellows Program ' (prin USAID)

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Sistemul administrației publice din SUA</b> (nivel central- Washington D.C., nivel local Norfolk, Atlanta)				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Freedom House Foundation, USA, Washington D.C.				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Stagii - internship la <b>Primăria orașului Norfolk (statul Virginia), Primăria orașului Atlanta (statul Georgia)</b>				
Perioada	septembrie 1992 -iunie 1997				
Calificarea / diploma obținută	<b>Diplomă de absolvire</b>				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economie, specialitatea marketing				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Universitatea Oradea, Facultatea de Științe Economice și Juridice, Oradea, județul Bihor, Romania</b>				
<b>Aptitudini și competențe personale</b>					
Limba(i) maternă(e)	română				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<b>Limba engleză</b>	B1	B2	B1	B1	B1
<b>Limba franceză</b>	A2	A2	A2	A1	A1
	<i>(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>				
Competențe și abilități sociale	Foarte Bune				
Competențe și aptitudini organizatorice	Excelente				
Competențe și aptitudini tehnice	Foarte Bune				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Foarte Bune				
Alte competente	Lector pentru cursuri adresate personalului din administratia publica legate de management, achizitii publice, performanta, eficientizare.				
Permis(e) de conducere	Categorica B				