



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BIHOR**



Compartiment Achizitii Publice si Resurse Umane

Nr. 1895 ..... 21 FEB. 2017

INVITATIE nr. 1895

din 21.02.2017

Aprob,  
Prefect  
Claudiu Pop

privind depunerea ofertelor privind achizitia directă de “Servicii de intretinere si reparatii aparat chiller, ventilconvectorare si aparate de aer conditionat” pentru Instituția Prefectului – judetul Bihor

Prin prezenta vă invităm să vă înscrieți în catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) sau să depuneți în plic închis la Registratura institutiei (cam. 5, Oradea, Parcul Traian nr. 5) sau să trimiteți prin Poștă, ofertele privind:

1. Servicii de intretinere si reparatii aparat chiller, ventilconvectorare si aparate de aer conditionat” pentru Instituția Prefectului – judetul Bihor
2. Valoarea estimata anuală a achizitiei este de 4.700 lei fărăTVA;

Achizitia se va desfasura dupa cum urmeaza:

a. Operatorii economici:

isi vor inregistra oferta in catalogul electronic pe codul CPV 50730000-1, cu titlul – Servicii de reparare si de intretinere a grupurilor de refrigerare pentru Instituția Prefectului-judetul Bihor, avand obligatia de a-și asuma toate conditiile si cerintele solicitate prin Caietul de sarcini și contractul-model.

sau

- b. isi vor inregistra oferta în plic închis la registratura institutiei ori o vor trimite prin poștă, avand obligatia de a-și asuma toate conditiile si cerintele solicitate prin Caietul de sarcini și contractul-model.

Autoritatea contractantă:

- va accesa catalogul publicat în SEAP- codul CPV de mai sus / va primi ofertele în plic
- va alege dintre ofertele prezentate în catalogul electronic cu titlul si codul CPV mentionat sau prezentate la registratură.

În termen de cinci zile de la primirea ofertelor, autoritatea contractanta va selecta oferta câștigătoare. Autoritate isi rezerva dreptul de a negocia oferta. Termenul se poate prelungi dacă sunt solicitate clarificări din partea ofertanților.

- a. criteriul de atribuire: **pretul cel mai scazut pe total valoare, anual, fără valoarea interventiilor la cerere (fără TVA).**
- b. Depunerea ofertei echivaleaza cu declaratia pe propria raspundere a ofertantului că îndeplinește toate cerințele si conditiile din Caietul de sarcini și contractul-model, publicate la adresa [www.prefecturabihor.ro](http://www.prefecturabihor.ro) sectiunea “achizitii publice”.

**Termen de depunere a ofertelor: 28.02.2017, orele 14.00.**

Informatii suplimentare tehnice si eventuale vizite de documentare pot fi solicitate dlui. Fâșie Dorel-administrator, tel. 0744207198

Coordonator Compartiment Achizitii Publice si Resurse Umane, Manager public

Emil Berdie

### Caiet de sarcini

“Servicii de intretinere si reparatii aparat chiller, ventiloconvectoare si aparate de aer conditionat” (cod CPV 50730000-1)



Caietul de sarcini conține informații privind regulile de bază care trebuie respectate de potențialii ofertanți pentru elaborarea propunerii tehnice în concordanță cu necesitățile autorității contractante.

#### **1. Obiectul contractului, numărul și tipul instalațiilor care vor face obiectul contractului de prestării de servicii**

Obiectul contractului îl constituie efectuarea de către Prestator în favoarea Beneficiarului de servicii de întreținere, la standardele și/sau performanțele agreeate pentru acest tip de servicii. Activitatea principală va fi întreținerea a unui chiller, a șapte ventiloconvectoare, a instalației de încălzire/răcire și a 10 de aparate de aer conditionat, trimestrial, și va consta în următoarele:

- testarea aparatelor cu ajutorul aparatelor de autotestare
- verificarea, curățarea și înlocuirea, după caz, a filtrelor
- verificarea funcționării ventiloconvectoarelor
- verificarea scurgerii condensului
- verificarea temperaturii pe partea de refulare a aerului
- verificarea etanșeității circuitelor de apă
- pregătirea și punerea în funcțiune a chillerului la începutul sezonului cald, respectiv oprirea chillerului și pregătirea pentru sezonul rece
- decolmatarea vaporizatorului aferent unității interne a aparatului
- verificarea și refacerea (dacă este cazul) a izolației aferente tubulaturii
- verificat etanșeitarea legăturilor electrice exterioare
- verificare și curățat condensator unitate exterioară
- verificat presiunea agentului frigorific și după caz reglat
- verificarea și remedierea (dacă este cazul) a etanșietății circuitului frigorific
- gresarea elementelor dinamice
- verificarea elementelor de automatizare, protecție și control
- verificat relele termice
- verificat suport de susținere a unității exterioare
- verificat și înlocuit după caz furtunul de evacuare apă condens
- resetarea și reglarea parametrilor de funcționare de pe telecomenzile aparatelor
- instructaj de utilizare cu personalul

Reparațiile constau în lucrări ce necesită montări-demontări, schimbări de piese, reparații mecanice sau electrice, intervenții pe dispozitiv de diagnoză electronică, defecțiuni accidentale sau reparații capitale necesare și nu numai.

Toate lucrările vor fi efectuate de Prestator doar la comanda beneficiarului, în baza Devisului de lucrări prealabil, aprobat de beneficiar. Prestatorul se obligă să efectueze gratuit devizul de lucrări/piese.

Prestatorul se obligă să realizeze lucrările comandate cu celeritate, în funcție de complexitate.



## **2. Condiții tehnice minime care trebuie îndeplinite de ofertant**

Fiecare ofertant trebuie să dispună de instrumente de verificare și probe pentru principalele agregate. Fiecare ofertant trebuie să dispună de autorizațiile solicitate prin lege pentru efectuarea operațiunilor.

Garanția operațiilor de service pentru manoperă trebuie să fie minim 6 luni de la data efectuării, iar garanția pentru piese conform garanției acordate de către producător.

## **3. Condițiile de recepție**

Unitatea achizitoare își rezervă dreptul de a delega un reprezentant pentru a participa, la sediul unității beneficiare, la procesul de diagnosticare și/sau reparare.

Beneficiarul are dreptul să efectueze verificări pe toată perioada reparației.

Un exemplar din devizul de reparatii estimativ va fi înaintat unității achizitoare în vederea avizării și aprobării, de către șeful compartimentului financiar și administrativ și conducătorul instituției.

Prestatorul va efectua reparațiile necesare numai după aprobarea, de către unitatea achizitoare a devizului estimativ de reparații.

După efectuarea reparației, prestatorul va întocmi, în două exemplare, devizul final de reparații la care va atașa factura fiscală. Plata se va face numai în cont de trezorerie.

În devizul final de reparații se va specifica valoarea manoperei prestate (tarif oră manoperă x nr. ore manoperă realizate pentru fiecare operațiune efectuată - tarif ce nu poate fi mai mare decât cel ofertat în propunerea financiară), precum și valoarea pieselor de schimb înlocuite (cantitate x preț unitar), contravaloarea materialele consumabile folosite (cantitate x preț unitar).

După efectuarea reparației, prestatorul are obligația de a înainta reprezentantului achizitorului devizul final de reparații, factura fiscală, declarația de conformitate și garanția pentru piesele de schimb care au fost schimbate. La predare, reprezentantul unității achizitoare va semna devizul final de reparații și factura fiscală.

Dacă reprezentantul achizitorului nu are obiecții asupra serviciului prestat, acesta va semna devizul final de reparații și factura fiscală.

În cazul în care reprezentantul unității achizitoare are obiecții întemeiate asupra calității reparației efectuate sau constată că piesele de schimb înlocuite nu sunt noi, prestatorul are obligația de a remedia, în cel mai scurt timp defecțiunile constatate.

Prestatorul trebuie să asigure piesele de schimb necesare reparațiilor pentru instalațiile care fac obiectul contractului în maxim 10 zile de la identificarea necesarului, iar în cazul în care nu poate asigura piesele respective va anunța de urgență beneficiarul.

Prestatorul are obligația de a efectua reparațiile numai cu piese noi, de origine, omologate de către producător sau echivalente, cu excepția acceptului scris al beneficiarului.

Lucrarile de revizie și reparațiile necesare, datorate uzurii normale la o utilizare în strictă conformitate cu manualele de utilizare, se execută trimestrial (pentru revizii) sau în maximum trei zile de la data solicitării beneficiarului, cu condiția programării acestora cu min. 24 ore înainte.

În cazul în care piesele se găsesc pe stoc în magazia societății prestatoare, timpul maxim de reparație nu este mai mare de 5 zile, iar în cazul celor ce nu se găsesc în magazine timpul maxim de reparație este de maximum 10 zile.

Termenul de garantie pentru manopera si piese este intre 12 si 24 de luni la piesele furnizate de catre prestator (in functie de garantia oferita de producator), iar la piesele aduse de catre client garantia este de 6 luni la manopera.

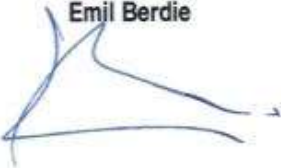
Prestatorul se obligă sa execute lucrarile care fac obiectul prezentului contract numai cu personal calificat si specializat, conform recomandarilor firmei producatoare, prin interventii periodice preventive, la solicitarea Beneficiarului.

Beneficiarul va semnala Prestatorului orice probleme care apar in functionarea instalațiilor.

Beneficiarul nu va permite efectuarea de interventii la instalații a persoanelor neautorizate de catre Prestator. Beneficiarul se obligă să efectueze plata serviciilor în termen de 20 de zile de la data primirii facturii.

*Depunerea ofertelor echivalează cu acceptarea fără rezerve a conținutului prezentei documentații de atribuire.*

Întocmit,  
Manager public  
Emil Berdie



## CONTRACT DE SERVICII

nr. .... data .....

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BIHOR** – cu sediul în Oradea, Parcul Traian nr. 5, jud. Bihor, CUI 4348882, tel: 0259/467800; FAX: 0259/411550, reprezentata prin Dl. Pop Claudiu, având funcția de prefect, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ sos. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, nr. înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_ cont Trezorerie \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentat de \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ în calitate de prestator

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să furnizeze "Servicii de intretinere si reparatii aparat chiller, ventiloconvectoare si aparate de aer conditionat" constand în lucrari de intretinere, revizie si reparatie în perioada / perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru serviciile de intretinere instalație de climatizare (chiller si ventiloconvectoare) si aparate de aer conditionat, plătit prestatorului de către achizitor este de ..... lei (cu TVA) anual,

plătibil trimestrial în ultima lună a trimestrului pentru trimestrul în curs. Pretul convenit pentru ora de manopera (doar în cazurile de reparații la cerere) va fi de .....lei, cu TVA.

#### 6. Durata contractului

6.1. - Prezentul contract este valabil un an de zile, începând de la data de .....

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de .....

#### 7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe la data de .....

#### 8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- oferta financiară
- oferta tehnică
- referat de atribuire

#### 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele agreeate pentru acest tip de servicii. Activitatea principală va fi întreținerea a unui chiller, a șapte ventiloconvectoare, a instalației de încălzire/răcire și a 10 de aparate de aer condiționat și va consta în următoarele:

- testarea aparatelor cu ajutorul aparatelor de autotestare
- verificarea, curățarea și înlocuirea, după caz, a filtrelor
- verificarea funcționării ventiloconvectoarelor
- verificarea scurgerii condensului
- verificarea temperaturii pe partea de refluxare a aerului
- verificarea etanșeității circuitelor de apă
- pregătirea și punerea în funcțiune a chillerului la începutul sezonului cald, respectiv oprirea chillerului și pregătirea pentru sezonul rece
- decolmatarea vaporizatorului aferent unității interne a aparatului
- verificarea și refacerea (dacă este cazul) a izolației aferente tubulaturii
- verificat etanșeitățile legăturilor electrice exterioare
- verificare și curățat condensator unitate exterioară
- verificat presiunea agentului frigorific și după caz reglat
- verificarea și remedierea (dacă este cazul) a etanșietății circuitului frigorific
- gresarea elementelor dinamice
- verificarea elementelor de automatizare, protecție și control
- verificat releele termice
- verificat suport de susținere a unității exterioare
- verificat și înlocuit după caz furtunul de evacuare apă condens
- resetarea și reglarea parametrilor de funcționare de pe telecomenzile aparatelor
- instructaj de utilizare cu personalul

9.2. Prestatorul va asigura funcționarea chiller-ului, celor șapte ventiloconvectoare, a instalației de încălzire/răcire și a celor 10 de aparate de aer condiționat la parametrii normali, conform recomandărilor producătorului.

9.3. Prestatorul se obligă ca în cazul funcționării necorespunzătoare sau în cazul opririi instalațiilor, intervenția va fi făcută în maxim 24 de ore, din momentul anunțării. Dacă se constată o defecțiune la o piesă de schimb se va trece în cel mai scurt timp la informarea achizitorului pentru ca acesta să poată emite comanda de furnizare și instalare. Dacă piesa de schimb defectă nu există în depozitele prestatorului, acesta va instiinta achizitorul cu privire la numărul de zile necesar procurării acestei piese.

Prestatorul este obligat să asigure piese de schimb conforme, pentru aparatele cuprinse în contract.

9.4. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele

folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 60 de zile de la primirea facturii.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea ramasa de executat din contract, ca penalitati, o suma echivalenta procentual majorarilor de intarziere prevazute de actele normative in vigoare pentru creantele bugetare.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul convenit atunci acestuia îi revine obligația de a plăti penalități, o suma echivalenta procentual majorarilor de intarziere prevazute de actele normative in vigoare pentru creantele bugetare din plata neefectuata pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. - Prestatorul se obliga sa acorde o garantie tehnica de 6 luni pentru lucrari si piese de schimb.

12.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### **14. Recepție și verificări**

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.3 Confirmarea executării lucrărilor se va face de către împuternicitii beneficiarului, prin semnatura și stampila pe documentele ( devizele de lucrări ale prestatorului).

#### 15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. - (1) Se viciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### 16. Ajustarea prețului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

#### 17. Amendamente

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### 18. Subcontractanți

18.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-înterese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

#### 19. Cesiunea

19.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.



19.2. – Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 - Solicitarile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 19.2.

#### **20 Forța majoră**

20.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### **22. Limba care guvernează contractul**

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **23. Comunicări**

23.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

#### **ACHIZITOR**

Instituția Prefectului – județul Bihor

Prefect

Claudiu Pop

Sef Serviciu Juridic,

Alice Lupeș

Viză CFP

#### **PRESTATOR**