

Elaborat  
Alexandra HUS  
Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE**  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnatul, Alexandra HUS, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) .....  
b) .....  
c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimele prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
- Programul anual de achiziții publice,
  - Publicarea concursurilor organizate în vederea ocupării posturilor,
  - Comisiile județene și componența acestora,
  - Finanțări și informații europene,
  - Publicarea modelelor de cerere în domeniul protecției datelor cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001,
  - Lista bunurilor primite de instituție cu titlu gratuit,
  - Situația cheltuielilor salariale,

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea pe site a modelelor de cerere, respective de reclamație administrativă în format editabil (word).

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	12	11	14	9	0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	17

- Solicitări de eliberare a copiilor de hotărâri de consiliu local, precum și ale Comisiei Județene Bihor pentru Stabilirea Dreăturilor de Proprietate Privată asupra Terenurilor,
- Solicitări de informații referitoare la suprafețe de teren, dacă acestea au făcut obiectul unor cereri formulate în baza Legilor Fondului Funciar sau al Legii nr. 10/2001,
- Solicitări de transmitere a unor formulare de pe site-ul CEDO,
- Solicitări de transmitere a informațiilor privind angajarea de către instituție a unor persoane cu dizabilități,
- Solicitări de a comunica o copie a acțiunilor inițiate de prefect împotriva hotărârilor de Consiliul Local Oradea,
- Solicitarea comunicării statului de funcții pentru înalții funcționari publici.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

- Solicitări de eliberare a copiilor de hotărâri de consiliu local, precum și ale Comisiei Județene Bihor pentru Stabilirea Drepturilor de Proprietate Privată asupra Terenurilor,
- Solicitări de informații referitoare la suprafețe de teren, dacă acestea au făcut obiectul unor cereri formulate în baza Legilor Fondului Funciar sau al Legii nr. 10/2001,
- Solicitări de transmitere a unor formulare de pe site-ul CEDO,
- Solicitări de transmitere a informațiilor privind angajarea de către instituție a unor persoane cu dizabilități,
- Solicitări de a comunica o copie a acțiunilor inițiate de prefect împotriva hotărârilor de Consiliul Local Oradea,
- Solicitarea comunicării statului de funcții pentru înalții funcționari publici.

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
22	1	22	2	0	11	11	1	1	5	0	0	0	17

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ....

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ....

4.2. ....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:  
 A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  
 B - Acte normative, reglementări  
 C - Activitatea liderilor instituției  
 D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
1	0	1	0	0	0	0	0	0	1

- solicitare de informații legate de un imobil de pe raza municipiului Oradea

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

##### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
100 lei	0	0,5 LEI/PAGINA A4 0,6 LEI/PAGINA A3	OMAI 157/2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public  
a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: