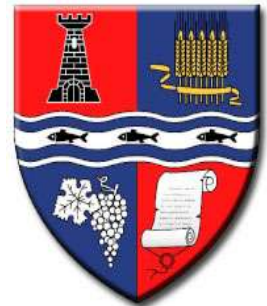




GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BIHOR



RAPORT DE EVALUARE A REZULTATELOR PE ANUL 2015



CUPRINS

CAP. 1 INTRODUCERE	3
1.1. SCURTĂ PREZENTARE A JUDEȚULUI BIHOR	3
1.2. INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BIHOR	5
1.2.1. Conducerea instituției	5
1.2.2. Structura organizatorică	5
CAP.2 OBIECTIVE STRATEGICE	6
CAP.3 REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	6
3.1. Verificarea legalității actelor administrative adoptate și emise de autoritățile publice locale, a aplicării actelor normative și contencios administrativ	6
3.2. Activitatea comisiilor înființate la nivelul instituției, pentru care se asigură secretariatul de către Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ, altele decât cele pentru aplicarea legilor de restituire a proprietăților	8
3.3. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu	8
3.4. Audiențe, relații publice și apostilarea actelor	10
3.5. Activitatea Compartimentului Servicii publice deconcentrate, situații de urgență și ordine publică	11
3.6. Activitatea Compartimentului Strategii, Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică și Servicii Comunitare de Utilități Publice	12
3.7. Minorități naționale	13
3.8. Eliberarea pașapoartelor	14
3.9. Înmatricularea autovehiculelor	16
3.10. Examinarea și eliberarea permiselor de conducere	16
3.11. Manager public	17
3.12. Auditul public intern	18
CAP. 4. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE	23
4.1. Colegiul Prefectural	23
4.2. Comitetul Județean pentru Situații de Urgență	24
4.3. Comisia de Dialog Social și Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Bihor	28
4.4. Activitatea Cancelariei prefectului	29
4.5. Corpul de control al Prefectului	33
4.6. Activitatea Biroului Județean pentru Romi	31
4.7. Relații internaționale și integrare europeană	33
CAP. 5 ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE	35
CAP. 6 MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	38
6.1. Eficientizare structurală	38
6.2. Gestionarea resurselor umane	39
6.3. Utilizarea resurselor financiare	39
6.4. Asigurarea resurselor logistice	41
6.5. Activitatea de casierie, arhivare și informatică	42
6.6. Activități privind codul de conduită a angajaților respectiv prevenirea și combaterea corupției în anul 2015 efectuate de compartimentul audit intern:	42
CAP.7 MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	43
7.1. Comunicarea intra-instituțională	43
7.2. Comunicarea inter-instituțională	43
7.3. Comunicarea cu alte entități sau persoane	43
CAP.8 OBIECTIVE 2016.	44

CAP. 1 INTRODUCERE

1.1. SCURTĂ PREZENTARE A JUDEȚULUI BIHOR

Județul Bihor, situat în partea de vest a României, ocupă locul al șaptelea ca mărime între județele țării și primul loc în Regiunea de Nord-vest, având o suprafață de 7544 kmp, (3,2% din teritoriul țării și 22,1% din Regiunea de Nord-vest) limita vestică a județului este dată de frontiera de stat dintre țara noastră și Ungaria. Județul Bihor este străbătut de paralela de 47° lat. N și de meridianul de 22° long. E. La nord se învecinează cu județul Satu-Mare, la est, cu județele Sălaj și Cluj, la sud-est cu județul Alba, la sud cu județul Arad iar la vest, cu Ungaria.

Între aceste limite, teritoriul județului se situează în cadrul a trei mari unități geografice majore:

- Câmpia de Vest
- Dealurile Vestice și
- Munții Apuseni.

Teritoriul județului se desfășoară între 1849 m, altitudinea maximă din Munții Bihor și 90 m, altitudinea minimă din Câmpia joasă a Crișurilor, fiind alcătuit din toate trei trepte de relief: Treapta montană ocupă 24%, dealuri și depresiuni, 31% și câmpia, 44%.

Zona montană este alcătuită dintr-o parte a Munților Bihor-Vlădeasa, treapta montană cea mai înaltă, cu suprafețe de nivelare întinse, cu sectoare importante de relief carstic din care se desprind culmile Codru-Moma, Pădurea Craiului și Plopiș, despărțite de depresiuni de tip golf (o asociere de dealuri, terase și lunci).

Zona deluroasă reprezintă o treaptă intermediară între munți și câmpie, cu altitudini modeste, între 200-450 m: D. Plopișului, D. Pădurii Craiului, D. Bihorului, D. Codrului și D. Moma.

Zona de câmpie coboară de la circa 200 m altitudine absolută, în vecinătatea dealurilor, la 90 m în zona joasă de divagare. Este formată din unități înalte, Câmpiile Călăcei, Miersigului, Bihariei, Tășnadului și Câmpia nisipoasă Carei și unități joase, aluviale, netede, cu exces de umiditate, Câmpiile Crișurilor și Ierului.

Poziționarea geografică

	Punctul extrem	Longitudine estică	Latitudine nordică
Nord	Curtuișeni	22° 10'	47° 10'
Sud	Criștioru de Jos	22° 37'	46° 24'
Vest	Avram Iancu	21° 27'	46° 42'
Est	Pietroasa	22° 43'	46° 31'

Clima

Teritoriul județului se află sub influența circulației vestice ce transportă mase de aer oceanic, umede. Etajarea reliefului și particularitățile locale determină existența unor nuanțe variate ale climei temperat-continentale moderate.

Media anuală a temperaturii aerului are valori cuprinse între 10-11°C în zona de câmpie (10,4°C la Oradea), 7-10°C în zona de deal și de munți joși și 2-7°C în munți (sub 2°C pe culmile înalte).

Temperatura maximă absolută, 40°C, a fost înregistrată în 21. 08. 2000, iar temperatura minimă absolută, de -29,2°C, în 24. 01. 1942.

Media anuală a precipitațiilor crește de la câmpie, 600-700 mm/an, în regiunile deluroase (700-1000 mm/an), în regiunile de munte 1000-1400 mm/an.

Vânturile cele mai frecvente sunt cele de sud, urmate de cele vestice și cele din sectorul nordic.

Râurile

Râurilele pe teritoriul județului Bihor aparțin bazinului hidrografic al Crișurilor: **Barcău** (68 km pe teritoriul județului), **Crișul Repede** (101 km pe teritoriul județului), **Crișul Negru** (136 km pe teritoriul județului), Ierul și afluenții acestora.

Din a doua jumătate a secolului al XIX-lea, a început amenajarea rețelei hidrografice pentru a limita inundațiile și pentru a deseca zonele joase cu exces de umiditate, prin crearea numeroaselor canale, printre care și Canalul Colector ce leagă Crișul Repede de Crișul Negru.

Lacurile

Cele naturale sunt puține: Lacul Șerpilor și Lacul cu Stuf de lângă Salonta, Peța, cu apa termală, Lacul Tăul Mare din Munții Bihor.

Dintre lacurile antropice, se remarcă cele de baraj (Lacul Leșu de pe Valea ladei e cel mai însemnat) și heleșteiele din zona de câmpie. Cele mai mari sunt heleșteiele amenajate în scop piscicol: Cefa (598 ha), Tămașda (200 ha), Homorog (95 ha), Inand (30 ha).

Vegetația

Vegetația este reprezentată de *silvostepă* în zona de câmpie (pajiști în alternanță cu pâlcuri de stejar) în cea mai mare parte ocupată de culturi agricole, pajiști secundare, plantații de salcâm; *zona pădurilor de foioase*, alcătuită din păduri de cer cu carpen și cer cu stejar și gorun, în alternanță cu pajiști secundare și culturi agricole; *etajul pădurilor de foioase* (300-1000 m), reprezentat de păduri de stejar, de cer cu gorun, de gorun cu carpen, ulm, frasin, păduri de fag cu carpen, de fag, de fag cu molid; *etajul pădurilor de molid* (1000-1700 m) este alcătuit din păduri de molid. *Vegetația intrazonală și azonală* e reprezentată de vegetația de luncă (zăvoaie de plop, salcie și pajiști), vegetația de sărătură pe areale umede și arenicolă pe nisipuri.

Fauna

În silvostepă se remarcă rozătoarele iar pădurile sunt populate cu căprior, cerb, mistreț, urs, veveriță, râs, jder, fazan etc. Apele de munte reprezintă domeniul păstrăvului, în apele de deal sunt specifici lipanul, cleanul și scobarul iar în cele de șes, crapul și bibanul.

Solurile

În zona de câmpie domină cernoziomurile. Local, s-au format soluri nisipoase, aluvionare, sărături, gleice etc. În zonele deluroase se remarcă răspândirea largă a luvosolurilor (solurile brune luvice și luvisoluri albice) iar în munți, cambisolurile și spodisolurile sunt cele mai răspândite.

La nivelul regiunii Transilvania de nord, din care Bihorul face parte împreună cu județele Bistrița Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj, Bihorul are suprafața cea mai mare, ocupând locul I la principalii indicator din agricultură: producțiile vegetale și efective de animale.

În ceea ce privește structura administrativă, Municipiul Oradea este capitala județului Bihor, având cca 183123 de locuitori, fiind unul din cele 4 municipii ale județului. Alte 6 orașe și 91 comune completează organizarea administrativă a județului Bihor. Populația județului la recensământul din anul 2011 a fost de 549.752 locuitori, cu o densitate de 72,9 loc / km²).

CAP.2 OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele instituției pentru anul 2015 au fost:

- a. Supravegherea respectării legii la nivelul județului Bihor.
- b. Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale care au sediul în județul Bihor.
- c. Asigurarea unui management corespunzător în cazul unor situații de urgență.
- d. Creșterea absorbției fondurilor europene la nivelul județului.

CAP.3 REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

3.1. Verificarea legalității actelor administrative adoptate și emise de autoritățile publice locale, a aplicării actelor normative și contencios administrativ

Se realizează prin Compartimentul contencios administrativ, de către cei 6 consilieri juridici pentru cel 102 unități administrativ-teritoriale.

În conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, precum și cu prevederile art. 6, alin. 1 punctul 2 lit. b din H.G. nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, în perioada **ianuarie - decembrie 2015**, consilierii juridici au examinat, sub aspectul legalității, un număr de **53.678 hotărâri și dispoziții** - comunicate prefectului, conform legii, în acest scop.

Dintre acestea, un număr de **10.462** sunt hotărâri adoptate de consiliile locale și Consiliul Județean Bihor (din care **264** hotărâri ale Consiliului Județean Bihor) și **43.216** sunt dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Bihor și de primari (**1223** dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Bihor).

Urmare a examinării legalității, pentru actele considerate nelegale sau necorespunzătoare din punct de vedere al normelor de tehnică legislativă, s-au formulat **38 de referate cu observații de nelegalitate** (29 hotărâri ale consiliilor locale și 9 dispoziții ale primarilor), solicitându-se, în conformitate cu prevederile legale, *reanalizarea lor*, în scopul modificării, completării sau revocării acestora, după caz.

Autoritățile administrației publice locale și-au însușit observațiile de nelegalitate, procedând la **revocarea, modificarea sau completarea acestora**.

Pentru a putea aprecia legalitatea/nelegalitatea actelor, dar și pentru o mai mare rigurozitate în redactarea lor, se solicită și personal secretarului unității administrativ-teritoriale sau telefonic completarea documentațiilor necesare și întocmirea actelor cu respectarea normelor de tehnică legislativă.

În anul 2015 nu au fost inițiate acțiuni la instanța de contencios administrativ, în vederea anulării, dar au existat pe rolul instanței de contencios administrativ litigii inițiate în anul 2014 și 2013, finalizate parte dintre ele cu soluții favorabile Instituției Prefectului.

Dintre cazurile care au impus declanșarea procedurii prealabile, menționăm actele administrative care au ca obiect:

- Aprobarea concesiunii, închirierii și vânzării unor terenuri;
- Aprobarea bugetului județean;
- Modificarea unor organigrame
- Actualizarea patrimoniului;
- Aprobarea de asocieri cu societăți private;
- Aprobarea unor acorduri de parteneriat;
- Rezilierea de contracte;
- Aprobarea rețelei școlare;
- Aprobarea de tarife la apa potabilă;
- Aprobarea trecerii unor imobile din domeniul public în cel privat al u.a.t.;
- Aprobarea unor taxe speciale;
- Aprobarea de impozite și taxe locale;
- Aprobarea transmiterii în folosință gratuită a unor imobile;
- Constituirea unor comisii de concurs/examen;
- Invocarea de acte normative abrogate sau invocarea greșită sau incompletă a actelor normative;
- Aprobarea unor planuri urbanistice zonale și de detaliu fără obținerea avizelor prevăzute de lege;
- Respingerea constatării încetării de drept a mandatelor unor consilieri locali;

- Numirea în funcții publice, angajări și reîncadrări în funcții;
- Delegarea unor atribuții;
- Modificări salariale;
- Nerespectarea competenței materiale etc.

Prin efectuarea procedurii prealabile, Instituția Prefectului asigură atât îndrumarea autorităților locale în inițierea proiectelor de acte administrative, dar și consilierea pentru intrarea în legalitate acolo unde astfel de acte s-au adoptat/emis cu nerespectarea legii, evitându-se inițierea de acțiuni la instanța de contencios - administrativ.

În acest sens, s-au transmis **circulare de îndrumare** către autoritățile locale pentru aplicarea unitară a actelor normative și s-au analizat actele normative în cadrul unor ședințe de lucru cu secretarii unităților administrativ-teritoriale.

a. Urmărirea respectării termenelor de judecată și promovarea căilor de atac

Cu privire la acțiunile la *instanța de contencios administrativ* - Tribunalul Bihor - în vederea anularii actelor administrative apreciate ca nelegale, consilierii juridici asigură reprezentarea Instituției prefectului la termenele de judecată stabilite, susținând acțiunile formulate, constituie dosarul cauzei, întocmesc răspunsuri la întâmpinări, administrează dovezi, exercită căile de atac acolo unde se impune.

În scopul urmăririi termenelor procedurale, consilierii juridici au întocmit Evidențe pe calculator; de asemenea, au fost constituite dosare de instanță, cuprinzând toate înscrisurile și actele de procedură efectuate.

b. Respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative

Termenul de comunicare a actelor administrative este respectat de majoritatea secretarilor unităților administrativ-teritoriale; în cazurile în care actele sunt comunicate cu întârziere secretarul a fost atenționat verbal sau în scris cu privire la atribuțiile legale ce-i revin, precum și cu privire la sancțiunea nerespectării termenelor de comunicare.

c. Evidența actelor administrative

Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ organizează în mod riguros evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale (hotărâri și dispoziții) și comunicate prefectului în vederea verificării legalității, asigură păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

Compartimentul Controlul legalității actelor și contencios administrativ a realizat **evidența clară a tuturor hotărârilor și dispozițiilor** comunicate pentru exercitarea controlului de legalitate și verificate, precum și Evidența referatelor cu observații de nelegalitate sau cu privire la completarea documentațiilor, în acest sens.

Evidența a fost întocmită pe tipuri de acte (hotărâri și dispoziții), pe fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, prin constituirea de dosare separate și înscrierea lor în Registrele de evidență și de proceduri.

Organizarea și desfășurarea ședințelor consiliilor locale

Ședințele de consiliu local sunt convocate legal și s-au întrunit și desfășurat cu respectarea procedurii legale în cazul a 100 u.a.t.-uri și a Consiliului Județean Bihor, cu precizarea că 1 consiliu local (al comunei Popești) s-a dizolvat de drept – prin neîntrunirea două luni consecutiv în ședințe, deși primarul a convocat legal ședința. Tribunalul Bihor a pronunțat sentința judecătorească privind dizolvarea de drept în primul semestru al anului 2015.

Suspendarea / încetarea mandatelor aleșilor locali și dizolvarea consiliilor locale

Potrivit art. 6 alin. 1 pct. 1 lit. j din H.G. nr. 460/2006, *Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ efectuează, în condițiile legii, verificările și întocmește documentația necesară cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau județene, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului președintelui consiliului județean, după caz.*

- a. Astfel, în Sem. I 2015, **prefectul a emis 2 ordine de constatare a încetării de drept a mandatelorde primari ai comunelor Boianu-Mare și Paleu**, aceștia fiind condamnați definitiv la pedeapsa închisorii cu suspendare. Ordinele prefectului au fost atacate de primari la instanța de contencios administrativ, acțiunile acestora fiind respinse în primă instanță.

De asemenea, urmare a arestării primarului Municipiului Beiuș în luna decembrie 2014, prin ordin al prefectului s-a constatat suspendarea de drept a mandatului de primar, ulterior instanța dispunând înlocuirea măsurii arestului cu măsura controlul judiciar.

- b. Urmare a inițierii de către primarul comunei Popești a acțiunii la instanța de contencios administrativ, Tribunalul Bihor a constatat **dizolvarea de drept a Consiliului local al comunei Popești, pentru neîntrunirea în ședințe timp de două luni consecutiv, deși a fost legal convocată, sentința nefiind atacată cu recurs.**

S-a inițiat în data de 29 decembrie 2015 procedura de reconstituire a Consiliului local Popești, în baza OUG nr. 41/2015, prin stabilirea prin ordin al prefectului a datei de 13 ianuarie 2016 de desfășurare a ședinței, dată la care din numărul de supleanți de 9 cât ar fi fost legal să fie prezenți, s-au prezentat doar 7, ședința nefiind statutară. Procedura este în curs, prin convocarea a doua oară pentru data de 18 ianuarie 2016.

Controale tematice la sediul autorităților administrației publice locale

În anul 2015 s-au desfășurat acțiuni de îndrumare, coordonare și control la 70 de primării.

În perioada aprilie – iunie 2015, s-au efectuat **controale tematice la sediile a 33 de primării, iar în perioada septembrie – decembrie 2015 s-au efectuat controale tematice la încă 37 primării**, cu privire la funcționarea consiliilor locale, activitatea primarilor și a secretarilor, precum și privind aplicarea legilor și a celorlalte acte normative ce prevăd atribuții în sarcina autorităților administrației publice locale. S-au întocmit Rapoarte de control prin care s-au stabilit măsuri și termene de remediere a deficiențelor în activitate constatate; rapoartele au fost comunicate primarilor, consiliilor locale și secretarilor, iar deficiențele au fost analizate în ședințe cu toți secretarii uat-urilor din Județul Bihor.

De asemenea, consilierii juridici au avut întâlniri de lucru cu secretarii uat-urilor cu privire la care efectuează controlul de legalitate, analizând deficiențele în activitatea acestora și asigurând îndrumarea de specialitate.

Activitatea de îndrumare s-a desfășurat și prin transmiterea la primării a unor Circulare prin care s-au învederat modificări ale legislației specifice sau noutățile legislative care vizează activitatea autorităților administrației publice locale.

Acțiuni la instanțele judecătorești în anul 2015

La instanțele judecătorești din județ, respectiv la cele 5 judecătoria - Oradea, Beiuș, Salonta, Aleșd și Marghita-, precum și la instanțele superioare – Tribunalul Bihor și Curtea de Apel Oradea, Instituția Prefectului, Comisia Județeană de fond funciar, Biroul județean pentru urmărirea aplicării Legii 10/2001, precum și Comisia Județeană pentru aplicarea Legii nr. 290/2003, sunt reprezentate de consilierii juridici, care asigură formularea apărărilor, administrarea probelor și exercitarea căilor de atac.

Acțiunile au ca obiect, în principal, aplicarea prevederilor Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, a Legii nr. 18/1991 și Legii 1/2000 (litigii funciare) și anularea unor ordine emise de prefect, anularea unor dispoziții ale primarilor emise pentru soluționarea notificărilor la Legea 10/2001 și a unor hotărâri ale Comisiei de aplicare a Legii 290/2003 prin care au fost soluționate cereri pentru acordarea de despăgubiri persoanelor refugiate din Basarabia, Bucovina și Ținutul Herța.

De asemenea, pentru cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care este chemat în judecată Serviciul public comunitar permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, consilierii juridici asigură reprezentarea la instanțe și efectuarea apărărilor ce se impun.

Evidența proceselor în care instituția și comisiile constituite în cadrul instituției sunt implicate este condusă atât de funcționarul cu atribuții în domeniu, pe calculator și în Registrul special, precum și de fiecare consilier juridic.

3.2. Activitatea comisiilor înființate la nivelul instituției, pentru care se asigură secretariatul de către Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ, altele decât cele pentru aplicarea legilor de restituire a proprietăților

a. Comisia județeană pentru atribuirea de denumiri

În anul 2015, Comisia Județeană Bihor de Atribuire de Denumiri s-a întrunit într-o singură ședință.

S-au emis **3 avize**, **2** favorabile și **1** aviz nefavorabil.

Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ asigură secretariatul Comisiei Județene de atribuire de denumiri, prin intermediul unui consilier juridic, care înregistrează documentațiile transmise de către primării și asigură analiza documentațiilor și convocarea Comisiei în ședințe, redactează și comunică avizele, întocmește rapoartele anuale.

b. Comisia de disciplină constituită pentru analizarea sesizărilor cu privire la activitatea secretarilor unităților administrativ-teritoriale din Județul Bihor

Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ asigură secretariatul Comisiei, prin consilier juridic, care înregistrează sesizările și întocmește toate actele de procedură ce se impun.

În anul 2015, Comisia de disciplină nu a fost sesizată cu privire la activitatea niciunui secretar.

3.3. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu

a. Urmărirea și aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001

Se realizează de către Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților.

La începutul anului 2015, conform datelor furnizate de entitățile investite cu soluționarea notificărilor, în Județul Bihor se aflau înregistrate în termenul prevăzut de Legea nr. 10/2001 un număr de **5150 notificări**, din care:

- **511** notificări soluționate prin restituirea în natură;
- **2044** notificări soluționate prin restituirea în echivalent;
- **138** notificări soluționate prin compensare cu alte bunuri sau servicii;
- **232** soluționate prin combinarea măsurilor reparatorii;
- **1331** notificări respinse;
- **401** notificări nesoluționate;
- **493** notificări direcționate.

Conform Situației transmise Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților în luna decembrie 2015, pe baza datelor furnizate de entitățile investite cu soluționarea notificărilor, rezultă că în Județul Bihor, din cele **401 notificări** rămase de soluționat în anul 2015, **s-au soluționat 347 de notificări**, rămânând un număr de **54 notificări nesoluționate**, din totalul de **5150 depuse potrivit legii**.

Astfel, ținând cont de prevederile **art. 33 alin. 1 lit. a din Legea nr. 165/2013** privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora **termenul de soluționare a expirat la data de 1 ianuarie 2015**, a fost acordată consultanță și îndrumare Comisiilor locale în vederea soluționării unor dosare care prezintă situații mai deosebite prin transmiterea de circulare și consiliere la sediul instituției.

Urmare a acestor demersuri, numărul de notificări nesoluționate a scăzut de la 401 la 54, din care 4 notificări fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată, procedura administrativă de soluționare a acestora fiind suspendată.

Cu privire la cele 50 notificări nesoluționate, în luna decembrie 2015 acestea se află în procedură de evaluare a imobilelor oferite în compensarea celor preluate în mod abuziv, aceasta urmând a fi încheiată la începutul anului 2016.

Ca o atribuție reglementată de H.G. nr.361/2005 cu modificările și completările ulterioare, Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților a centralizat și a transmis lunar Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților stadiul de aplicare a Legii nr. 10/2001, situația privind stadiul de soluționare a notificărilor de către entitățile investite cu soluționarea notificărilor, precum și alte date ce îi sunt solicitate de Autoritate.

Ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 81/2007 potrivit cărora autoritățile publice locale vor înainta dispozițiile cu propunere de acordare de despăgubiri în condițiile legii speciale, împreună cu înscrisurile aferente, la Instituția Prefectului Județului Bihor, în vederea centralizării și predării lor la Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor, membrii Biroului Județean au fost desemnați să verifice dosarele întocmite în baza notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001.

Conform alin. 2¹ al art. 16 din O.U.G. nr. 81 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv, „Dispozițiile autorităților administrației publice locale vor fi centralizate pe județe la nivelul prefecturilor, urmând a fi înaintate de către prefect către Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor, însoțite de referatul conținând avizul de legalitate al instituției prefectului, ulterior exercitării controlului de legalitate de către acesta”.

În acest sens, membrii Biroului Județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților au analizat dosarele soluționate prin emiterea de dispoziții cu propunere de acordare de despăgubiri în condițiile legii speciale. Dosarele incomplete au fost returnate Comisiilor Locale pentru aplicarea Legii nr. 10/2001, **iar un număr de 112 de dosare soluționate prin dispoziții ale primarului care au primit viza de legalitate a prefectului au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților – Comisia Națională pentru Stabilirea Despăgubirilor.**

b. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947 și a Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940. Pentru soluționarea dosarelor constituite în temeiul legilor susmenționate este constituită Comisia Județeană al cărei președinte este prefectul. Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ, prin Compartimentul pentru aplicarea actelor cu caracter reparatoriu, asigură secretariatul Comisiei.

Ținând cont de faptul că, în luna ianuarie 2015, la nivelul Comisiei Județene Bihor exista un număr de doar 3 dosare nesoluționate din totalul de 101 dosare aflate spre competență soluționare la instituția noastră, în cursul anului 2015, Comisia Județeană s-a întrunit în 4 ședințe în care a adoptat măsurile prevăzute de lege.

Astfel, în vederea respectării dispozițiilor art. 12 din Legea nr. 164/2014 care instituia un termen de decădere de 120 de zile, în care persoanele care au formulat cereri de acordare de despăgubiri puteau completa, cu înscrisuri, dosarele aflate în curs de soluționare la comisiile județene, s-au formulat adrese către toți solicitanții în vederea completării dosarelor.

După expirarea termenului de 120 zile instituit de lege pentru completarea dosarelor, au fost analizate cele trei cereri nesoluționate, acestea fiind soluționate după cum urmează: două cereri au fost admise de către Comisia Județeană, fiind propuse pentru acordare de despăgubiri în baza Legii nr. 290/2003, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 164/2014, iar o cerere a fost respinsă pe motivul lipsei actelor doveditoare.

În consecință, în conformitate cu dispozițiile art. 13 din Legea nr. 164/2014, Comisia Județeană Bihor pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003 **a finalizat procedura de soluționare a cererilor înregistrate la Instituția Prefectului Județului Bihor în luna august 2015.**

c. Aplicarea Legilor fondului funciar – Legea fondului funciar nr. 18/1991, Legea nr. 1/2000 – de modificare și completare a Legii 18/1991 și Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, coroborate cu prevederile Legii nr. 165/2013.

În ceea ce privește activitatea Comisiei Județene Bihor pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată, ținând cont de dispozițiile Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România și de OUG nr. 115/2013, **aceasta a fost reluată, în condițiile în care, la sfârșitul anului 2014, a fost finalizată procedura de inventariere a terenurilor.**

Astfel, potrivit competențelor stabilite de lege, în cursul anului 2015, Comisia Județeană Bihor s-a întrunit în **21 de sedințe de lucru**, fiind adoptate **236 de hotărâri**, din care 207 de validare și invalidare a propunerilor comisiilor locale, 10 hotărâri de soluționare a contestațiilor depuse și 19 hotărâri prin care au fost anulate sau corectate titluri de proprietate emise în baza legilor fondului funciar.

În vederea respectării termenelor prevăzute de Legea nr. 165/2013, înaintea prorogării stabilite prin OUG nr. 66 din 30.12.2015, s-au transmis periodic circulare la Comisiile locale pentru aplicarea legilor fondului funciar în vederea comunicării stadiului de soluționare a cererilor și de întocmire de documentații pentru scrierea titlurilor de proprietate.

Raportat la comunicările transmise și la problemele semnalate de către comisiile locale, **în perioada 14 octombrie – 19 noiembrie 2015 au fost convocate în fața Comisiei Județene 73 comisii locale în vederea identificării unor soluții și măsuri pentru deblocarea situației și încadrarea în termenele stabilite de lege**. Urmare a analizării efectuate, au fost stabilite măsuri legale de finalizare a soluționării cererilor, cât și termene concrete în acest sens. Pentru situațiile deosebite constatate, Comisia Județeană va depune diligențele necesare soluționării legale.

În cursul anului 2015, în baza Legilor Fondului Funciar, s-au eliberat în total **776 titluri de proprietate**, din care **742 titluri de proprietate pe teren arabil și 34 titluri de proprietate pentru teren cu vegetație forestieră**.

De asemenea, au fost emise **101 ordine ale prefectului** în aplicarea art. 36 din Legea 18/1991, republicată, **pentru atribuirea în proprietate a unor terenuri aferente caselor de locuit, din totalul de 329 ordine emise de prefect în anul 2015**.

3.4. Audiențe, relații publice și apostilarea actelor

Compartimentul Relații Publice, Registratură și Secretariat din cadrul Serviciului Juridic, avizare și contencios administrativ desfășoară activități de înregistrare a tuturor documentelor intrate în instituție, de expediere a răspunsurilor la petiții și sesizări, precum și a întregii corespondențe dintre Instituția prefectului și celelalte autorități și instituții publice.

De asemenea, asigură, prin funcționarul cu atribuții în domeniu, asistența de specialitate în cadrul Audiențelor conducerii instituției și aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Tot în cadrul Compartimentului Relații Publice se asigură asistența de specialitate la **Telefonul cetățeanului**, conform procedurii stabilite, și se desfășoară activitatea de apostilare a actelor, prin **Biroul Apostilă**.

Situația statistică se prezintă după cum urmează:

În anul 2015 la Instituția Prefectului Județului Bihor s-au înregistrat un număr de:

- **11.192** acte oficiale
- **329** ordine ale prefectului;
- Ordine de deplasare;
- **1590** de cereri de apostilare acte si s-au apostilat **2232** de acte;
- **553** scrisori preluate de la petenți;
- **337** de primiri în audiențe;
- **31** petiții înregistrate pe baza **Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public**.

Situația PETIȚIILOR pe indicative in perioada 01.01.2015 - 31.12.2015

PROBLEME	NR.
FOND FUNCIAR	131
ABUZURI ALE AUTORITATILOR PUBLICE LOCALE SI CONDUCĂTORILOR SERVICIILOR DECONCENTRATE	36
CONTESTATII IMPOTRIVA HOTĂRĂRILOR CONSILIILOR LOCALE	15
PROBLEME SOCIALE SI LOCATIVE	26
PROBLEME ADMINISTRATIV- GOSPODĂRESTI	17
PROBLEME PRIVIND CALAMITATILE NATURALE	1
SCRISORI DE MULȚUMIRE	2
CERERI RETROCEDARE TERENURI SI ALTE IMOBILE LUATE ABUZIV	34
REVENIRI LA SOLICITĂRI ANTERIOARE	64
DIVERSE	228
TOTAL	553

În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015, s-au prezentat în audiență 337 de persoane, care au sesizat probleme privind aplicarea legilor fondului funciar (36 de persoane), probleme personale (90 de persoane), respectiv probleme sociale (21 de persoane); de asemenea, dintre acestea, 166 de reclamații vizau activitatea unor primării, 22 se referă la aspecte privind

aplicarea Legii nr. 10/2001, iar 2 la emiterea ordinului prefectului de atribuire în proprietate privată a unor terenuri aferente caselor de locuit.

- **Soluționarea cererilor depuse în anul 2015 în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**

În anul 2015 au fost adresate Instituției Prefectului Județului Bihor un număr de **31 solicitări privind furnizarea de informații de interes public**; de asemenea, au fost făcute publice, prin postare pe site-ul instituției informațiile de interes public, ce trebuie furnizate din oficiu, conform legii.

Solicitările în baza Legii nr.544/2001 au fost soluționate astfel :

- **28** au primit răspuns favorabil
- **3** au fost respinse întrucât informațiile solicitate nu erau deținute potrivit legii .

Din totalul de 31 solicitări , **15 au provenit de la persoane fizice și 16 de la persoane juridice.**

- **Situația privind APOSTILAREA actelor în anul 2015**

În anul 2015, la Instituția Prefectului Județului Bihor - **Biroul Apostilă-** au fost depuse **1590** de cereri de apostilare acte și s-au apostilat **2232 acte**.

Sumele încasate ca taxă pentru apostilare (taxă consulară) se fac venit la bugetul de stat.

Lunar, funcționarul împuternicit cu atribuții de preluare și verificare a documentelor ce sunt apostilate întocmește

Rapoarte pe care le înaintează Ministerului Afacerilor Interne.

Șef Serviciu Juridic, Avizare și Contencios Administrativ
Alice - Carmen LUPEȘ

3.5. Activitatea Compartimentului Servicii publice deconcentrate, situații de urgență și ordine publică

Compartimentul a avut ca principale activități în anul 2015 următoarele, conform **H.G. nr. 460/2006** pentru aplicarea unor prevederi ale **Legii nr. 340/2004** privind prefectul și instituția prefectului:

- analiza rapoartelor lunare la un număr de 35 de servicii publice deconcentrate privind modul de realizare a principalelor activități ale acestora;
- verificarea serviciilor publice deconcentrate și întocmirea a 75 de rapoarte de control ce cuprind probleme deosebite legate de activitatea serviciului respectiv și responsabilitățile stabilite pentru îmbunătățirea activității;
- asigurarea secretariatului Colegiului Prefectural prin propunerea de teme pentru cele 12 ședințe lunare ale Colegiului Prefectural, corespondența cu serviciile raportoare și cu Ministerul Afacerilor Interne, propuneri de Hotărâri ale Colegiului Prefectural, transmiterea celor 2 Hotărâri adoptate către instituțiile implicate în realizarea lor;
- organizarea celor 2 ședințe ordinare și a celor 16 ședințe extraordinare, monitorizarea situațiilor de urgență apărute pe teritoriul județului, raportarea acestora către minister, constituirea comisiilor de evaluare a pagubelor,
- întocmirea referatelor pentru emiterea a 5 Ordine ale Prefectului ce vizează serviciile publice deconcentrate;
- soluționarea petițiilor repartizate compartimentului, în număr de 80 și adreselor oficiale în număr de 121 în cursul anului 2015, personalul compartimentului a participat, alături de reprezentanții serviciilor publice deconcentrate, la activități de îndrumare, verificare și control la sediul unităților administrațiilor publice locale din județul Bihor – privind modul de respectare a actelor normative;
- s-au întocmit lunar fișe de activitate care cuprind stadiul realizării indicatorilor principalelor activități desfășurate de serviciile publice deconcentrate, în baza acestor fișe lunare se întocmește un Raport privind activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate;
- în baza H.G. nr. 460/2006 și a Legii nr. 340/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au verificat și s-au avizat de către prefect situațiile financiare a 24 servicii publice deconcentrate;
- lunar, până la data de 5 a lunii, s-au comunicat informări la MAI privind calitatea și condițiile de distribuire a produselor ce se acordă copiilor în cadrul programului "lapte-corn";
- lunar, până la data de 2 a lunii comunică M.A.I. situația cantitățile de deșeuri reciclabile colectate în instituții;
- în cadrul Comisiei de evaluare a sumelor pentru pierderea suferită de proprietarii de animale bolnave, constituită prin Ordin al Prefectului, s-au făcut evaluările animalelor în vederea despăgubirii, pentru lichidarea focarelor de boală de carantină, la speciile bovine, ovine, cabaline și suine; reprezentantul unității de decizie din cadrul Centrului Local de Constatare a Bolilor este desemnat prin ordin de către prefect (art. 7 alin 1. Din HG 1214/2009);
- întocmirea raportului privind desfășurarea activității de protecție a mediului pentru Instituția Prefectului pe anul 2014 privind consumurile de energie termică, electrică, combustibil, lubrifianți, apă caldă, apă rece, deșeuri menajere colectate, ape uzate evacuate;

- asigurarea secretariatului Comandamentului județean pentru dezăpezire, combatere a poleiului și a altor fenomene specifice sezonului rece, evidența stocurilor de materiale antiderapante aflate la societățile care asigură dezăpezirea drumurilor naționale și județene;
- Întocmirea unui plan de măsuri pentru perioada sezonului rece 2015 – 2016, unul din obiectivele planului fiind prevenirea deceselor prin hipotermie a persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite; s-a făcut inventarierea la nivel de județ a spațiilor în care se poate asigura găzduirea persoanelor aflate în dificultate;
- verificarea modului în care sunt pregătite unitățile de învățământ din județ pentru începerea anului școlar 2015–2016, de către 4 comisii formate din reprezentanți ai Instituției Prefectului, Inspectoratului Școlar Județean Bihor și Direcției de Sănătate Publică, sub aspectul dotării cu material didactic, al autorizării din punct de vedere sanitar, al asigurării stocurilor de combustibil pentru sezonul de iarnă și executarea lucrărilor de reparații și întreținere; au fost verificate 452 de unități de învățământ din județ.

3.6. Activitatea Compartimentului Strategii, Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică și Servicii Comunitare de Utilități Publice

Atribuțiile **Compartimentului Strategii, Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică și Servicii Comunitare de Utilități Publice** sunt stabilite prin **H.G. nr. 460/2006** pentru aplicarea unor prevederi ale **Legii nr. 340/2004** privind prefectul și instituția prefectului. Pentru realizarea acestor atribuții, în cursul anului s-au derulat următoarele activități :

- În baza Programului de Guvernare 2013-2016, în cursul lunii ianuarie s-a elaborat Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județul Bihor a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare pe anul 2015.
Programul cuprinde obiective de interes major pentru autoritățile administrației publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, filialele regiilor autonome sau ale societăților naționale, regiile autonome de interes local și societățile comerciale și serviciile publice de interes local, fiind structurat pe 19 capitole, respectiv: Agricultură, Ape și păduri, Comunicații, Cultură, Dezvoltare și Administrație, Educație, Energie, Finanțe, Fonduri europene, Industrie, comerț și competitivitate, Interne, Mediu, Muncă, Dialog social, Sănătate, Tineret și sport, Transporturi , Turism și Minorități;
- S-au întocmit informări privind starea economică și socială a județului Bihor, pe trimestrele I, II, III și întreg anul 2015;
- S-a întocmit în cursul lunii ianuarie 2015 Raportul privind Starea economică și socială a județului pe anul 2014 care a fost înaintată Ministerului Afacerilor Interne;
- S-a întocmit programul de investiții pe anul 2015 finanțate din bugetul de stat;
- S-au întocmit trimestrial rapoarte privind realizarea investițiilor care se derulează prin Programele Guvernamentale;
- S-a monitorizat raportarea indicatorilor privind evoluția serviciilor comunitare de utilitate publică, respectiv, alimentarea cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate, producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat, salubritatea localităților, iluminatul public și transportul public local;
- S-a întocmit în cursul lunii februarie Programul de investiții pentru anul 2015;
- S-au întocmit rapoarte semestriale cu privire la realizarea investițiilor la nivelul județului;
- S-a asigurat secretariatul Comisiei de Dialog Social și al Comitetului Consultativ de Dialog Civic Pentru Problemele Persoanelor Vârștnice.

Personalul din cadrul **Compartimentului Strategii, Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică și Servicii Comunitare de Utilități Publice** are sarcini și cu privire la monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate. În cursul anului 2015, monitorizarea activității acestor servicii s-a realizat prin:

- Întocmirea rapoartelor privind realizarea activităților cuprinse în Planul de acțiune pentru aplicarea Programului de guvernare;
- Întocmirea lunară a unor fișe de activitate care cuprind stadiul realizării indicatorilor principalelor activități desfășurate de serviciile publice deconcentrate. Pe baza acestor fișe de activitate, lunar se întocmește Raportul privind activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate.
- Ca urmare a prevederilor Ordinului Prefectului nr. 81/2013, privind constituirea la nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor a Comisiei pentru analiza activității desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, în cursul anului 2015 s-au efectuat verificări la servicii publice deconcentrate pe tematica de analiză cuprinsă în Anexa 1 la OP 81/2013, referitoare la respectarea prevederilor următoarele acte normative:
 - *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare (Legea 242/2010),*
 - *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare (Legea 76/2012),*

- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată și modificată prin Legea nr. 233/2002,
- H.G. nr. 1723/2004 pentru aprobarea Programului de măsuri în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată prin H.G. nr. 1487/2005,
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 7/2004 – Codul de conduită a funcționarilor publici,

Tot în cursul anului 2015, personalul Compartimentului a participat, alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului;

- Trimestrial s-a transmis la societățile stabilite de Comisia Națională de Prognoză (20 societăți din județ) machetele pentru întocmirea anchetelor conjuncturale (confidențială). După centralizarea și prelucrarea datelor primite de la societățile comerciale, acestea au fost transmise la Comisia Națională de Prognoză.
- Trimestrial, materialul de sinteză privind prognoza dezvoltării industriale, primit de la Comisia Națională de Prognoză a fost remis celor 20 de societăți comerciale din județ care fac obiectul anchetelor economice de conjunctură;
- Trimestrial, s-a organizat ședința de raportare a stadiului punerii în aplicare a Sistemului cadru de combatere a violenței în școli, conform Legii nr. 35/2007.
- Semestrial s-au raportat la Ministerul Afacerilor Interne "Analiza situației operative în unitățile de învățământ și imediata lor apropiere în sem.II al anului școlar 2014/2015, la nivelul județului Bihor, " -date solicitate sub formă de grile referitoare la aplicarea măsurilor specifice, la nivel de județ, privind acțiuni pentru combaterea actelor de violență în școli și eficientizarea măsurilor de creștere a siguranței în toate unitățile de învățământ, în conformitate cu Dispoziția Secretarului de Stat nr. I/1118 din 07.05.2015.
- S-a participat, trimestrial, la ședințele Comisiei locale pentru Dezvoltarea Parteneriatului Social (CLDPS) de pe lângă Inspectoratul Școlar Bihor. În cadrul acestei comisii se aprobă planul pentru învățământul profesional și tehnic, după analiza cerințelor pieții muncii din județ.
- S-a elaborat Planul Local de Acțiuni pentru Învățământul tehnic 2015-2010 în cadrul căruia Instituția Prefectului a elaborat capitolul referitor la aspectele de demografie a județului Bihor.
- S-au întocmit proiecte de Ordin al Prefectului;

S-au soluționat adresele, scrisorile, memoriile care au fost repartizate personalului compartimentului.

3.7. Minorități naționale

- A fost sprijinită activitatea organizațiilor aparținând minorităților naționale;
- S-au inițiat și menținut legături de cooperare cu ONG și cu organisme internaționale cu activitate în domeniul minorităților naționale;
- S-a colaborat cu consiliile locale din județ în vederea realizării bazei de date privind colectivitățile de minorități naționale de la nivelul acestora și principalele lor nevoi;
- S-a colaborat cu serviciile publice deconcentrate în vederea facilitării accesului populației minorităților naționale la serviciile oferite de acestea;
- S-a acordat consultanță consiliilor locale și altor instituții pentru întocmirea propunerilor de finanțare care vizează îmbunătățirea situației minorităților naționale;
- Au fost consiliate persoanele aparținând minorităților naționale care se adresează Instituției Prefectului în vederea obținerii unor drepturi legale (ajutor social, indemnizație șomaj, autorizații, acte stare civilă etc.)

**Șef Serviciu - Serviciul Coordonare Instituțională
Florin BĂRAN**

3.8. Eliberarea pașapoartelor

În cadrul Instituției Prefectului Județului Bihor funcționează Serviciul Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple Bihor.

Activitățile de la începutul anului au debutat cu reactualizarea protocoalelor de cooperare, a planurilor de apărare împotriva incendiilor, de alarmare, de acțiune pentru situații de alertă teroristă, de prevenire a scurgerii de informații și de prevenire a corupției (acolo unde s-a impus acest lucru). De asemenea, au fost revizuite și actualizate procedurile de lucru pe toate liniile de muncă, au fost inventariate și arhivate documentele clasificate și neclasificate din anul 2014.

Activitățile desfășurate în trimestrul II 2015 au cunoscut o creștere semnificativă față de primul trimestru, datorită sărbătorilor pascale și a apropierii sezonului estival,

Datorită sezonului estival, în cursul trimestrului III – 2015 s-a înregistrat o creștere semnificativă în activitățile desfășurate în raport cu primele două trimestre ale anului. Astfel, dacă în trimestrul I și II au fost înregistrate 3705, respectiv 5978 cereri, în acest trimestru s-au primit un număr de 7755 cereri.

Situația operativă pe anul 2015, comparativ cu anul precedent, se prezintă astfel:

	Anul 2014	Anul 2015
Total cereri primite	17.808	21.362
din care:		
- pașapoarte electronice, din care:	10.129	14.072
cu cerere prin ambasadă	843	1.396
- pașapoarte electronice C.R.D.S., din care:	380	721
cu cerere prin ambasadă	245	401
- pașapoarte temporare	7.210	7.289
- pașapoarte temporare C.R.D.S.	86	110
- refuzate, din care:	3	1
cereri pașaport electronic	1	0
cereri pașaport temporar	2	1
Total pașapoarte personalizate	16.536	19.853
din care:		
- pașapoarte temporare, din care:	7.291	7.291
- C.R.D.S.	86	110
- pașapoarte electronice, din care:	9.245	12.562
- C.R.D.S.	348	702
- rebuturi de emitere	1	5
- rebuturi tehnologice (defect de fabricație)	62	223
- mențiuni anulate	6.162	8.694
- mențiuni anulate deces	9	2
- mențiuni anulate renunțare cetățenie	8	3
- mențiuni restrictive (I, R, L)	379	476
- persoane sancționate	198	207
- sancțiuni aplicate (valoare - RON)	7.660	7.145
- taxe alte servicii (valoare - RON)	10.340	9.988
- dovezi interdicție	470	454
- pașapoarte livrate prin curier	137	473

În ce privește activitatea desfășurată prin stația mobilă de preluare date off-line, la nivelul județului Bihor funcționează 3 puncte de lucru la Beiuș, Marghita și Valea lui Mihai. Bilunar, două cadre de la nivelul serviciului se deplasează cu stația mobilă pentru a prelua cereri de pașapoarte electronice, cu această ocazie desfășurându-se și activități de eliberare a

pașapoartelor electronice. Din totalul de 21.362 cereri de pașapoarte electronice preluate la nivelul serviciului în anul 2015, 643 (comparativ cu 594 cereri în anul 2014) au fost preluate cu stația mobilă astfel:

Beiuș – 367 (262 în anul 2014) cereri

Marghita – 178 (192 în anul 2014) cereri

Valea lui Mihai – 98 (140 în anul 2014) cereri.

Pe linie de restricții, în perioada analizată s-a instituit măsura suspendării dreptului la libera circulație, fiind implementat în IDIS simbolul " I " activ, pentru toate persoanele domiciliat în raza de competență, având un număr de 335 mențiuni active și un număr de 111 mențiuni trecute la pasiv, (un total de 446 mențiuni).

Din totalul mențiunilor 100 comunicări se refereau la instituirea măsurilor preventive prevăzute de C.P.P., 44 comunicări se refereau la amânarea aplicării pedepsei/suspendarea executării pedepsei sub supraveghere, 1 comunicare privind amânarea executării pedepsei/întreruperea executării pedepsei/liberare condiționată, 1 comunicare privind internarea într-un centru educativ/detenție, 226 comunicări conțineau mandate de executare a pedepsei închisorii emise pentru diferite fapte penale, iar 74 comunicări, primite de la I.G.P.R., conțineau ordinele de dare în urmărire generală/revocare a urmăririi generale.

Lucrătorii din cadrul Compartimentului Restricții au întreprins un număr de 68 demersuri în vederea retragerii pașapoartelor valabile, ocazie cu care au fost retrase un număr de 29 pașapoarte valabile și au fost întocmite 24 procese verbale de absență de la domiciliu.

În perioada analizată a fost totodată descoperit și un pașaport eliberat prin substituție de persoană la data de 03.03.2014.

Deasemenea personalul Compartimentului Restricții a primit în intervalul de timp analizat, de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate, un număr de 210 comunicări privind cetățenii români implicați în diferite evenimente în afara granițelor țării. Au fost întreprinse măsuri de identificare și anunțare a familiilor, precum și operarea în sistemul informatic a mențiunilor necesare, pentru un număr de 169 persoane arestate, 9 persoane accidentate și 32 persoane decedate.

Pe linie juridică:

- s-au întocmit 207 procese – verbale de contravenție, pentru săvârșirea de contravenții la regimul juridic al pașapoartelor prevăzute de art. 46 lit. 'i' și art. 46 lit. 'n' din Legea nr. 248/2005; de menționat că din cei 207 de cetățeni sancționați, 4 (trei) persoane au primit avertisment scris, iar pentru 68 de cetățeni au fost înaintate adrese de dare în debit pentru neachitarea amenzilor.

- au fost avizate adeverințele referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate; din totalul cererilor din acest an (454 cereri), cele mai multe adeverințe au fost eliberate în lunile ianuarie (81) și martie (80) iar cele mai puține solicitări s-au înregistrat în lunile august (12) și septembrie (17); de remarcat faptul că Germania și S.U.A. au rămas în topul țărilor de destinație ale solicitanților de adeverințe, la care s-a adăugat Marea Britanie.

În ce privește restabilirea domiciliului în România, în cursul anului 2015 au fost înregistrate un număr de 126 de cereri de restabilire a domiciliului din străinătate în România, astfel: 77 solicitări de la S.P.C.L.E.P. Oradea și 49 solicitări de la formațiunile de evidență a persoanelor din județ. De menționat faptul că 9 lucrări au fost returnate întrucât solicitanții nu figurau în evidențele noastre (IDIS). Au fost anulate 57 pașapoarte C.R.D.S. și s-au primit 3 (trei) declarații de pierdere/furt pașaport C.R.D.S. Țările din care s-au repatriat cei mai mulți dintre cetățeni sunt Moldova, Ungaria și S.U.A.

**Șef Serviciu Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Bihor
Comisar Șef de Poliție Florin BUTUC**

3.9. Înmatricularea autovehiculelor

În cadrul Instituției Prefectului – județul Bihor funcționează Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor, având două atribuții principale care se regăsesc în chiar denumirea serviciului.

Pe parcursul anului 2015, lucrătorii Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere au operat în Registrul Județean de evidență a vehiculelor rutiere un nr. 22.518 înmatriculări vehicule, 8.955 radieri dincirculație a vehiculelor și au fost eliberate un număr de 22.253 autorizații și numere provizorii, astfel încât la data de 31.12.2015 parcul de autovehicule la nivelul județului cuprinde 203.105 vehicule.

Activitatea desfășurată de personalul Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere în anul 2015 comparativ cu anul 2014 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	in anul 2014	in anul 2015	Diferențe +/-
1	Autorizații probe	3	4	+ 1
2	Radieri din circulație	8.695	8955	+ 260
3	CertIFICATE de înmatriculare emise	22.948	24.983	+ 2035
4	Înmatriculări vehicule	20.473	22.518	+ 2045
5	Autorizații provizorii emise	19.012	22.253	+ 3241
6	Total parc auto	192.341	203.105	+ 10764

Situația operativă pe linia examinării persoanelor pentru obținerea permisului de conducere a determinat desemnarea zilnică a unor lucrători din cadrul Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere în comisiile zilnice de examinare auto, situație care a impus repartizarea agenților casieri ai Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor să desfășoare activități de înmatriculare și radiere a vehiculelor rutiere în cadrul ghișeelor de deservire a publicului aflate la nivelul serviciului.

3.10. Examinarea și eliberarea permiselor de conducere

Situația operativă pe linia regimului permiselor de conducere înregistrată la nivelul Compartimentului Regim Permise de Conducere și Examinări s-a încadrat în trendul general de scădere a solicitărilor cetățenilor pe linia examinării persoanelor pentru obținerea permisului de conducere și a cunoscut ușor creșteri pe linia emiterii permiselor de conducere ori a preschimbării permiselor de conducere străine cu documente similare românești în anul 2015 comparativ cu anul 2014.

În conformitate cu Dispoziția Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor nr. 221.007/16.06.2010 au fost înaintate către unitățile medicale emitente un nr. de 4.028 fișe de consultații medicale pentru conducătorii auto în vederea stabilirii autenticității acestora.

De asemenea în cadrul activităților de preluare documente de preschimbare a permiselor de conducere românești au fost identificate 15 cazuri de fals în declarații și un caz de fals privind identitatea, în toate situațiile fiind sesizat I. P. J. Bihor pentru continuarea cercetărilor.

În cursul anului 2015 am realizat monitorizarea atentă a modului de derulare a activităților de relații cu public urmărindu-se rezolvarea cererilor cetățenilor referitoare la activitatea regim permise de conducere ori examinare auto, în mod operativ, fără aglomerații de persoane la ghișeele biroului și eliberarea dovezilor de circulație în termen de 2 ore de la depunerea documentelor.

În cursul anului 2015 personalul desemnat la nivelul serviciului a verificat și preluat un număr de 296 dosare de preschimbare a permiselor de conducere străine cu documente similare românești, iar alte 15 dosare fiind în curs de verificare pe lângă autoritățile emitente ale permiselor de conducere, în toate cazurile fiind aplicată strict procedura reglementată de O.M.A.I. 163/2011 privind preschimbarea permiselor străine cu documente similare românești, modificat prin O.M.A.I. nr. 149/03.10.2014.

În ceea ce privește situația principalelor activități desfășurate de către lucrătorii compartimentului în anul 2015 comparativ anul 2014 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	in anul 2014	in anul 2015	Diferențe +/-
1	Persoane programate	23.457	22.817	- 640
2	Candidați examinați	23.457	22.817	- 640
3	Candidați admiși pb. teoretica	14.437	14.563	+ 126
4.	Candidați admiși pb. practica	7.603	7220	- 383
5	Candidați respinși pb. teoretica	9.020	8254	- 766
6.	Candidați respinși pb.practica	6.742	8227	+ 1485
7	Permise de conducere emise	13.278	16.387	+ 3109
8	Permise de conducere străine preschimbate	267	296	+ 29
9	Operațiuni de preschimbare	407	318	- 89
10	Operațiuni de emitere permise de conducere obținute prin examinare auto	6.984	7198	+ 214
11	Total posesori permise de conducere	214.038	215.477	+ 1439
12	Procentaj de promovabilitate	53,00%	46,74%	- 6,26%

Șef Serviciu Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor
Comisar Șef de Poliție Alexandru LAZA

3.11. Manager public

În subordinea directă a Prefectului județului Bihor activează un manager public – funcționar public cu statut special.

Proiecte și activități derulate în anul 2015:

- Coordonarea Compartimentului Financiar-contabilitate, resurse umane, informatică și administrativ. În anul 2015, ceea ce a însemnat o mai mare atenție la gestionarea bugetului alocat de către Ministerul Afacerilor Interne, un buget la limită.. Resursele avute la dispoziție, precum și realocarea economiilor către activități vitale a necesitat o prioritizare permanentă a activităților și a domeniilor, astfel încât activitatea instituției și climatul de lucru să nu fie afectate.
- Conducerea și gestionarea evidentei cheltuielilor de personal și a necesarului de materiale,.
- Supravegherea derulării achizițiilor necesare desfășurării activității instituției, în condiții de eficiență și eficacitate.
- Asigurarea funcționării optime a Compartimentului FCRUIA, în condițiile unui număr redus de angajați raportat la atribuțiile compartimentului, precum și pierdea unui post pentru o perioadă de 6 luni.
- Analizarea și elaborarea propunerii de reorganizare a instituției (organigrama), cu toate documentele necesare (note de fundamentare, analiză impact, propuneri de mutare/înființare posturi etc.).
- Monitorizarea documentelor Sistemului de Control Managerial/Intern, asistând angajații din cadrul CFRUIA și elaborarea documentelor impuse de OMF 400/2015 privitoare la Sistemul de Control Managerial/Intern, respectiv elaborarea și revizuirea unor proceduri de lucru pentru domeniul coordonat.
- Dotarea cu tehnica IT a instituției, ca urmare a economiilor realizate în tot anul 2015.
- Participarea la aproximativ 80 de comisii de examinare ca și reprezentant ANFP, la primăriile și instituțiile deconcentrate din județul Bihor.
- Toate realizările și provocările anului 2015 sunt prezentate pe larg la capitolul dedicat activităților financiar-contabile, resurse umane, informatică, achiziții publice și administrativ din prezentul raport , activități conduse de managerul public.

Manager Public
Emil BERDIE

3.12. Auditul public intern

Compartimentul de audit intern este o structură specializată, distinctă în subordinea directă a prefectului. Auditul public intern este o activitate funcțional independentă și obiectivă care dă asigurări și consiliere conducerii instituției prefectului pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile instituției.

Sub aspect metodologic și profesional compartimentul audit intern se subordonează Direcției Generale Audit Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Activitatea de audit public intern desfășurată la Instituția Prefectului Județul Bihor este supervizată de un auditor desemnat de la Direcția Generală Audit Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Compartimentul audit intern funcționează cu o singură persoană auditând activitățile întregii instituții.

Pentru anul 2015 au fost planificate și efectuate un număr de 5 misiuni de audit și anume 4 misiuni de asigurare și o consiliere.

Misiunile de asigurare:

- Raport de audit nr. 2247/12.03.2015 Evaluarea conformității cu normele legale în domeniul petițiilor
- Raport de audit nr. 6416/04.08.2015 Achiziții publice, de produse, servicii și lucrări
- Raport de audit nr. 8454/15.10.2015 Evaluarea respectării prevederilor legale privind conducerea serviciilor publice deconcentrate
- Raport de audit nr. 10889/22.12.2015 Asigurare financiară/ Respectarea prevederilor legale referitoare la angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în limitele aprobate prin buget și Respectarea prevederilor legale cu privire la fundamentarea corectă, modificarea justificată și evidența corespunzătoare a alocațiilor bugetare aprobate

Misiune de consiliere formalizată:

- Raport de consiliere nr. 3922/11.05.2015 procesul de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial la nivelul serviciului SPRCIV, compartimentul înmatriculări precum și reducerea timpului de așteptare alocat de cetățeni pentru depunerea actelor în vederea înmatriculării/radierii vehiculelor

I. Raport de audit nr. 2247/12.03.2015 Evaluarea conformității cu normele legale în domeniul petițiilor

Principalele constatări efectuate:

Constatări cu caracter pozitiv:

- Atribuțiile în legătură cu domeniul auditat, se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare a instituției prefectului și sunt în concordanță cu fișele posturilor și cu legislația în materie.
- Petițiile adresate instituției sunt înregistrate în Registrele de petiții aferente anilor 2013 și 2014.
- Au fost auditate petițiile primite spre soluționare în lunile ianuarie, februarie 2013 respectiv lunile februarie și iulie 2014.

Constatări cu caracter negativ:

- Petițiile nu sunt soluționate respectiv comunicate în termenul legal petenților conform art.8 și art.9 din O.G.27/2002 modificată și republicată privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și art.16 din O.M.A.I. nr.190 din 22.04.2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I. .

Exemplificare

Un nr. de 29 de petiții nu au fost soluționate în termenul legal, nr. de înregistrare a petițiilor: 4/07.01.2013, 18/14.01.2013, 23/15.01.2013, 33/17.01.2013, 36/18.01..2013, 45/22.01.2013, 49/23.01.2013, 60/28.01.2013, 69/31.01.2013, 73/31.01.2013, 83/05.02.2013, 189/18.02.2013, 191/18.02.2013, 192/18.02.2013, 203/19.02.2013, 41/04.02.2014, 48/05.02.2014, 56/10.02.2014, 65/14.02.2014, 90/27.02.2014, 92/28.02.2014, 93/ 28.02.2014, 97/03.03.2014, 298/03.07.2014, 304/09.07.2014, 308/11.07.2014, 312/14.07.2014, 322/17.07.2014, și 324/18.07.2014.

- Neconsiderarea cererilor cetățenilor adresate instituției, având ca obiect, nelegalitatea hotărârilor consiliilor locale, solicitările privind dosarele pe Legea L10/2001, modul de soluționare a emiterii ordinului prefectului în baza art. 36 ori cererile cetățenilor privind recuperarea sumelor privind taxele de primă înmatriculare în baza hotărârilor definitive și irevocabile, drept petiții, așa cum rezultă din art.2 din O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.. *Art.2În sensul prezentei ordonanțe, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.*

Exemple petițiile 312/14.07.2014, 18/14.01.2013, 23/15.01.2013, 92/28.02.2014, 93/28.02.2014, 97/03.03.2014 și 83/05.02.2013.

În cazul sumelor convenite prin sentințe s-au întocmit referate de aprobare pentru aceste sume s-au făcut demersuri pentru alocarea acestor sume de la M.A.I. dar fără a se comunica demersurile întreprinse petiționarilor

- Analizarea doar la nivel verbal a petițiilor care au fost scadente sau ar urma să fie scadente la sfârșitul fiecărui luni. Exemple petițiile nr.4/07.01.2013, nr.33/17.01.2013, nr.36/28.05.2013, nr.45/22.01.2013, nr.49/08.04.2013, nr.60/28.01.2013, nr.73/31.01.2013, nr.189/18.02.2013, nr.191/18.02.2013, nr.192/18.02.2013, nr.203/29.03.2013, nr.90/27.02.2014, nr.41/04.02.2014, nr.48/05.02.2014, nr.56/10.02.2014, nr.65/14.02.2014, nr.298/03.07.2014, nr.304/09.07.2014, nr.308/11.07.2014, nr.322/17.07.2014 și 324/18.07.2014.
- Clasarea petiției fără referat de aprobare aprobat de conducătorul instituției. Exemplu petiție nr.324/18.07.2014.

Principalele recomandări formulate

1. Completarea procedurii scrise cu următoarele elemente:

- Prin definirea petiției conform reglementărilor legale: *prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.*
 - Comunicarea în termenul legal a răspunsurilor respectiv a măsurilor întreprinse pentru toate petițiile adresate instituției.
 - Referatele de aprobare privind clasarea petițiilor ce intră în acest regim vor fi clasate doar cu aprobarea prefectului/subprefectului;
 - Analizarea scadențarului petițiilor lunar de către șefii de servicii și înaintarea acestora spre aprobare conducerii instituției.
 - Prelucrarea procedurii scrise completate cu tot personalul care are atribuții privind primirea petițiilor, soluționarea și comunicarea răspunsului la petiții.
2. Exercițarea controlului ierarhic în ceea ce privește analiza și verificarea modului de soluționare a petițiilor și prin analizarea scadențarului petițiilor lunar de către șefii de servicii și înaintarea acestora spre aprobare și știință conducerii instituției.
3. Redistribuirea sarcinilor specifice acestei activități în funcție de posibilitățile reale existente în cadrul serviciului juridic respectiv a instituției prefectului incluzând noile sarcini în fișele posturilor.

Raport de audit nr. 6416/04.08.2015 Achizitii publice, de produse, servicii și lucrări

Constatări cu caracter pozitiv:

- Programul anual de achizitii a fost întocmit cu nr. de înregistrare 10392 din 20.12.2012 pentru anul 2013, nr.8457 din 05.12.2013 pentru anul 2014 și 9175 din 09.12.2014 pentru anul 2015.
- Programul anual de achizitii este întocmit pe baza referatelor de necesitate a compartimentelor respectiv serviciilor existente în cadrul instituției fără ca o parte din ele să fie semnate de conducătorul instituției.
- Există întocmită procedura de lucru PL 7.4.1-06 din 18.06.2011 privind achizițiile publice.
- În cadrul programului anual al achizițiilor publice sunt estimate valorile contractelor pe subclase conform Vocabularului Comun privind Achizițiile (CPV). De asemenea este stabilită procedura aplicată precum și data începerii și finalizării procedurii.
- În perioada auditată s-au efectuat cumpărări directe cu excepția contractelor subsecvente unde există acord cadru încheiat la nivel de MAI (servicii de telefonie mobilă Orange și servicii kit semnătură electronică).
- În perioada auditată nu au existat achizitii publice de lucrări.
- Procedurile aplicate pentru achizițiile publice de produse respectiv de servicii au fost realizate prin cumpărare directă.
- A fost respectat plafonul legal la procedurile de achiziție publică prin cumpărare directă.
- Documentele care atestă serviciile prestate au fost vizate prin acordarea semnăturii a mențiunii „Bun de plată”, vizei CFP și „confirmat realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor”,.
- Prețurile unitare înscrise în factura fiscală corespund cu cele din contractul de achiziție.
- Au fost auditate achizițiile publice de produse prin sondaj din dosarul nr. 3 casa banca martie 2014 și dosarul 12 casa banca septembrie 2014.
- Prețurile unitare înscrise în documentele de livrare (factura fiscală, aviz de expediție) corespund cu cele din ordinele de plată, ordonanțări de plată, angajamente bugetare respectiv propunere de angajare a unei cheltuieli

Constatări cu caracter negativ:

- Referatele de necesitate ale compartimentelor/serviciilor din instituție cu privire la achiziționarea produselor/serviciilor care stau la baza programului anual al achizițiilor publice nu sunt în toate cazurile aprobate de conducătorul instituției ci doar de șefii de servicii/compartimente și nici nu au număr de înregistrare ca răspuns la Nota internă.

Exemple de referate care nu sunt aprobate de conducătorul instituției: Referat Serviciul Juridic Avizare și Contencios Administrativ, Referat Serviciul Coordonare Instituțională, Referat Compartiment FCRUIA, Referat Manager Public, Corpul de Control pentru anii 2013 și 2014.

Referat Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a vehiculelor Bihor și Referat Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Bihor doar anul 2014.

Exemple de Referate care nu sunt înregistrate: referatele Serviciul Juridic Avizare și Contencios Administrativ, Serviciul Coordonare Instituțională, Compartiment FCRUIA, Corpul de Control pentru anii 2013 și 2014.

Principalele recomandări formulate

Obiectivul 1: Asigurarea stabilirii, fundamentării și estimării valorice corecte și reale a necesarului de aprovizionat funcție de prioritati

Întocmirea procedurii operaționale privind elaborarea programului anual al achizițiilor publice incluzându-se explicit forma documentelor care stau la baza acestui document precum și respectarea circuitului documentelor

II. Raport de audit nr. 8454/15.10.2015 Evaluarea respectării prevederilor legale privind conducerea serviciilor publice deconcentrate**Principalele constatări:****Evaluarea conformității privind emiterea și comunicarea avizului consultativ al prefectului pentru proiectele de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate****Constatări cu caracter pozitiv**

- Procedura scrisă privind examinarea proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de către serviciile publice deconcentrate în vederea emiterii avizului prefectului este înregistrată sub nr. 6.1.1 din 11.06.2014.
- Serviciul Coordonare Instituțională din cadrul Instituției Prefectului Jud. Bihor a solicitat Serviciilor Publice Deconcentrate de pe raza județului Bihor prin adresa cu nr 190 din 10.01.2013 solicitarea de a transmite spre avizare proiectul de buget precum și situațiile financiare privind execuția bugetară.
- Documentele primite pentru avizare au fost avizate neexistând refuzuri de avize.

Constatări cu caracter negativ:

- Netransmiterea de către serviciile publice deconcentrate spre avizare prefectului în conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite.

Exemplificare:

Din cele 34 servicii publice deconcentrate organizate la nivelul județului Bihor în Colegiu prefectural, numai 5 din acestea au transmis în perioada 01.01.2014 – 30.08.2015 spre avizare prefectului situațiile financiare privind execuția bugetară iar trei instituții au transmis că aparțin de județul Cluj. Nu au fost înaintate spre avizare proiecte de buget în perioada auditată.

Recomandări:

- Solicitarea celor 34 servicii publice deconcentrate care compun Colegiul Prefectural de a se conforma prevederilor art.8 al Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată.

Aspecte constatate și soluționate în perioada intervenției la fața locului

În perioada intervenției la fața locului s-a completat fișa postului cu activitatea privind examinarea proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de către serviciile publice deconcentrate în vederea emiterii avizului prefectului. Această activitate nu era menționată în fișa postului dar activitatea este procedurată și responsabilizată.

Evaluarea respectării dispozițiilor legale privind emiterea și aplicarea ordinelor prefectului pentru desemnarea reprezentanților instituției prefectului în comisii de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor de conducători ai serviciilor publice deconcentrate**Constatări cu caracter pozitiv**

- A fost emis ordinul prefectului cu nr. 268 din 18.07.2013 privind desemnarea reprezentanților Prefectului Jud Bihor în comisiile de concurs, respectiv în comisiile de soluționare a contestațiilor la concursurile de recrutare/promovare a funcționarilor publici, organizate de ANFP și de către unele autorități și instituții publice, în condițiile legii.

Aspecte constatate și soluționate în perioada intervenției la fața locului

- Deoarece în ordinul prefectului cu nr. 268 din 18.07.2013 au fost desemnați reprezentanți ai instituției pentru mai multe categorii de concursuri și pentru că se impunea actualizarea acestuia, în timpul intervenției la fața locului, a fost emis ordinul prefectului cu nr. 231 din 19.10.2015 privind desemnarea reprezentanților Prefectului Jud Bihor în comisiile de concurs în conformitate cu art 21 alin 1 din Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și art. 30 alin 2 lit c din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

III. Raport de audit nr. 10889/22.12.2015 Asigurare financiară/ Respectarea prevederilor legale referitoare la angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în limitele aprobate prin buget și Respectarea prevederilor legale cu privire la fundamentarea corectă, modificarea justificată și evidența corespunzătoare a alocațiilor bugetare aprobate**Principalele constatări:****Constatări cu caracter pozitiv:**

- Au fost verificate angajamentele bugetare, propunerile de angajare de cheltuieli și ordonanțările de plată prin sondaj respectiv dosarele aferente lunilor ianuarie 2014, mai 2014, septembrie 2014, februarie 2015, iunie 2015 și august 2015.
- Angajamentele bugetare și legale sunt efectuate în baza bugetelor aprobate.
- Ordonanțarea cheltuielilor s-a realizat pe baza datelor furnizate de angajamentele legale și bugetare constituite.
- Propunerile de angajare a unei cheltuieli, angajamentul bugetar și ordonanțarea de plată s-au efectuat cu viza prealabilă de control financiar preventiv propriu.
- Bugetele de venituri și cheltuieli s-au fundamentat și întocmit corespunzător tipurilor de activități din cadrul instituției.
- Modificările bugetului de venituri și cheltuieli s-au efectuat cu aprobarea ordonatorului de credite.
- Bugetul actualizat la 31 decembrie 2014 cu influențele rezultate ca urmare a virărilor de credite ce se impun pentru achitarea tuturor cheltuielilor de funcționare ale instituției și încadrarea în prevederile legale a fost trimis cu nr.9553 din 23.12.2014.

Constatări cu caracter negativ:

- La obiectivul Respectarea prevederilor legale referitoare la angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în limitele aprobate prin buget Cheltuielile de personal (Statele de plată salarii, statele de plată normă de hrană, reținerile din salarii) nu au completate angajamentele bugetare, propunerile de angajare a unei de cheltuieli și nici ordonanțările de plată cu excepția cheltuielilor de personal din cadrul alegerilor (indemnizații).

Exemple: Din totalul celor 6 luni verificate în 5 luni nu au completate angajamentele bugetare, propunerile de angajare de cheltuieli și ordonanțările de plată la capitolul cheltuieli de personal (statele de plată salarii, statele de plată, normă de hrană, reținerile din salarii) din dosarele lunilor ianuarie 2014, mai 2014, septembrie 2014, februarie 2015 și iunie 2015. În dosarul lunii august 2015 au fost completate documentele mai sus menționate.

Principalele recomandări formulate

1. Reanalizarea și actualizarea ordinului prefectului nr.165 din data de 11.07.2014 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor precum și evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale precum și a anexei nr.1 din ordinul menționat.
2. Formalizarea procedurii scrise cu nr. PI 741-12/05.11.2013 în sensul luării la cunoștință a procedurii de personalul implicat și aplicarea întocmai a acestei proceduri cu referire la completarea angajamentelor, lichidărilor, ordonanțărilor și plata cheltuielilor.
3. Întocmirea graficului de circuit al documentelor cu privire la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor precum și evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

IV. Raport de consiliere nr. 3922/11.05.2015 procesul de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial la nivelul serviciului SPRCIV, compartimentul înmatriculări precum și reducerea timpului de așteptare alocat de cetățeni pentru depunerea actelor în vederea înmatriculării/radierii vehiculelor**Constatări:**

1. La nivelul Instituției Prefectului Județul Bihor s-a constituit structura cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial modificată, conform Ordinului Prefectului cu nr. 239/15.09.2014.
2. A fost aprobată modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a structurii cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial conform Ordinului Prefectului cu nr. 240/15.09.2014.

Nu au fost actualizate fișele posturilor cu activitățile rezultate.

3. În cadrul ședințelor de lucru a structurii cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial au fost întocmite procese verbale privind rezultatele și hotărârile adoptate. La ședințele structurii SCIM participă și auditorul intern în calitate de invitat al structurii respectiv dacă e cazul pentru consiliere informală.

Soluții propuse:

- **Actualizarea fișelor posturilor cu activitățile ce decurg din cadrul structurii cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției**

Activitatea de gestionare a riscurilor la nivelul compartimentului înmatriculări

Constatări:

În cadrul Instituției Prefectului Județul Bihor șeful SPRCIV, a identificat, împreună cu personalul din subordine, riscurile inerente care pot afecta desfășurarea activităților din domeniul de activitate de care răspunde și implicit realizarea obiectivelor specifice ale acesteia.

Analiza acestora este un proces continuu, fiind elaborate și actualizate Planurile de acțiune pentru minimizarea riscurilor inerente.

Funcționalitatea sistemului de control intern/managerial

Constatări:

1. În vederea implementării sistemului de control intern/managerial, la nivelul instituției a fost elaborat și aprobat de conducerea instituției Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Bihor pe perioada 2014-2016, care cuprinde obiectivele generale, obiectivele specifice, activitățile, indicatorul de rezultat, termene și responsabilități respectiv programe de dezvoltare ale sistemului de control intern managerial la nivelul fiecărui serviciu/compartiment.
2. La nivelul Serviciului SPCRIV deci implicit și compartimentul înmatriculări s-a întocmit raportarea la programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial nr. 66382/22.01.2015 respectiv înregistrat la instituția prefectului sub nr. 901/29.01.2015.

Programarea și autoevaluarea la nivelul compartimentului înmatriculări sistemului de control intern/managerial

Constatare

A fost elaborat chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial la nivelul SPCRIV.

Explicațiile asociate răspunsurilor la standarde din chestionarul de autoevaluare nu prevăd explicit numărul și data documentelor ori nu sunt foarte explicite.

Soluții propuse:

Pentru o mai bună justificare a stadiului de evaluare a standardelor propun emiterea pe fiecare standard din OMFP 946/2005 republicat, a unei fișe a standardului cu următoarele capitole: rezultatul standardului, cerințe, criterii generale de evaluare a stadiului implementării standardului și întrebări de verificare a implementării standardului.

Reducerea timpului de așteptare alocat de cetățeni pentru depunerea actelor în vederea înmatriculării/radierii vehiculelor.

Constatări:

În baza analizării rapoartelor operative privind înmatriculările luate prin sondaj din luna aprilie 2015 rezultă pe zi aproximativ 296 de operațiuni la nivelul compartimentului înmatriculări efectuate în general de 5 lucrători, însemnând 59 operațiuni/zi respectiv aproximativ 8 operațiuni pe ora la nivel de lucrător. Rezultă deci cu aproximație 12 minute alocate pentru un cetățean.

Soluții propuse:

Pentru a se putea reduce timpul de așteptare alocat de cetățeni pentru depunerea actelor în vederea înmatriculării/radierii vehiculelor se propune efectuarea demersurilor pentru angajarea unui lucrător la nivelul compartimentului înmatriculări pe unul din cele două posturi vacante de la nivelul compartimentului înmatriculări ori detașarea unui lucrător de la nivelul serviciului pașapoarte în conformitate cu prevederile legale.

În cadrul compartimentului audit intern în decursul anului 2015 s-au realizat și următoarele activități:

- Activități privind consilierea etică
- Activități privind integritatea

- 2 rapoarte de control la servicii publice deconcentrate, comisii mixte respectiv: Serviciul Județean Ambulanță Bihor, Centrul Persoane cu Handicap Bratca
- Participare în comisii tematice de control la primării, în baza Ordinului Prefectului nr.61/16.03.2015 privind organizarea activității de îndrumare, verificare și control la sediul autorității administrației publice locale din județul Bihor, în conformitate cu prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, s-au efectuat un număr de 32 controale tematice la sediile primăriilor din județ, controale la care au participat și auditorul instituției în calitate de reprezentant al instituției, respectivele controale fiind finalizate prin întocmirea unor rapoarte de control, în baza tematicii aprobate.
- Participare comisii de concurs membru desemnat ANFP.

**Auditor
Gabriela DEMIAN**

CAP. 4. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

4.1. Colegiul Prefectural

Conform art. 22 din Legea prefectului și a instituției prefectului nr. 340 din 2004 republicată, în fiecare județ funcționează un Colegiu Prefectural compus din prefect, subprefecți și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul respectiv.

În cursul anului 2015 s-au desfășurat **12 ședințe ale Colegiului Prefectural**, fiind prezentate și discutate **25 de teme**. Au fost emise un număr de 2 hotărâri.

La inițiativa prefectului județului Bihor în cursul anului 2015 patru ședințe ale Colegiului prefectural s-au desfășurat în teritoriu, fiind invitate să participe și primarii din zonă.

Teme prezentate și discutate în cadrul Colegiului Prefectural din anul 2015 au fost:

Trimestrul I:

- Raport cu privire la activitatea desfășurată de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea anul 2013.
- Raport referitor la acțiunile întreprinse la nivelul Agenției județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor pentru realizarea obiectivelor prevăzute în programele și strategiile politicilor de ocupare aplicate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.
- Informarea Centrului județean de Plăți și Intervenție în Agricultură Bihor privind plățile pentru schemele de plată unică pe suprafață – campania 2015.
- Prezentarea de către Agenția pentru Protecția Mediului Bihor a biodiversității și a ariilor protejate din județul Bihor.
- Prezentarea și supunerea spre aprobare a Planului de Acțiuni pe anul 2015 pentru realizarea în județul Bihor a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013 – 2016.
- Raport privind starea economică și socială a județului Bihor în anul 2014

Trimestrul al II-lea :

- Informare cu privire la evoluția numărului de pensionari la nivelul județului Bihor, pe categorii de pensii, în perioada 2006-2013 și prezentarea principalelor modificări legislative privind pensiile publice reglementate de Legea nr. 263/2010.
- Prezentarea de către Direcția de Sănătate Publică și CJAS Bihor a Programelor naționale de sănătate.
- Raportul Casei județene de Asigurări de Sănătate privind gradul de colectare a contribuției la C.A.S.
- Prezentarea de către Administrația Bazinală de Apă-Crișuri a stadiului derulării programului de investiții pe anul 2014.
- Raport pe primele 5 luni ale anului 2015 cu privire la măsurile aplicate de către Direcția Generală a Finanțelor Publice Bihor în vederea creșterii eficacității administrării fiscale, prin creșterea gradului de colectare a veniturilor publice și combaterea evaziunii fiscale.
- Informare cu privire la stadiul accesării fondurilor europene pentru politici agricole. Propuneri de măsuri privind accelerarea întocmirii proiectelor în vederea absorbției fondurilor europene la nivelul județului Bihor.

Trimestrul al III - lea:

- Raport privind desfășurarea examenelor naționale de bacalaureat – sesiunea iulie 2014 și evaluarea elevilor din clasa a VIII-a.
- Informare asupra activității desfășurate de către Direcția județeană pentru Sport și Tineret Bihor.
- Analiza stadiului pregătirii unităților școlare și asigurarea personalului didactic pentru anul școlar 2014-2015, acțiuni întreprinse pentru realizarea obiectivului privind descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor.
- Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, componentă majoră a dezvoltării durabile a județului Bihor.
- Informare cu privire la măsurile ce se vor lua de către Secția Drumuri Naționale Bihor în vederea asigurării condițiilor optime de circulație pe căile rutiere în sezonul rece 2013-2014.

Trimestrul al IV - lea:

- Informare privind realizarea în anul 2015 a atribuțiilor pe care le are Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare Oradea în domeniul controlului silvic și cinegetic.
- Prezentarea de către Oficiul județean pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Bihor a Situației implementării PNDR prin Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală .
- Raport privind desfășurarea activității de distribuie a biletelor de odihnă și tratament de către Casa județeană de Pensii Bihor pe anul 2014.
- Raport de activitate pe 9 luni a Direcției pentru Agricultură Bihor.
- Prezentarea actelor normative cu incidență în avizarea / autorizarea pe linia securității la incendiu a construcțiilor și amenajărilor efectuate sau în curs de proiectare ori executare.
- Informare privind rezultatele obținute în activitatea de mediere desfășurată cu ocazia organizării burselor locurilor de muncă de către A.J.O.F.M. Bihor. Realizarea programelor de formare profesională la nivel de județ.

4.2. Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, a hotărârilor Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, a Planului de activitate al C.J.S.U. și a ordinelor prefectului emise în acest sens.

În anul 2015 s-au desfășurat **16** ședințe extraordinare și videoconferințe la sediul Instituției Prefectului, organizate de conducerea Ministerului Afacerilor Interne, precum și **2** ședințe ordinare semestriale ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

În cadrul ședințelor C.J.S.U. au fost adoptate **6 hotărârile** Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, astfel:

- Hotărârea nr. 1 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din 14.01.2015, pentru aprobarea *Raportului de evaluare a activității desfășurate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor în anul 2014, Registrul de riscuri și capacități existente la nivelul județului Bihor;*
- Hotărârea nr. 2 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din 27.01.2015, pentru punerea în funcțiune a stațiilor de pompare de desecare SP Barmod, SP Iraghioș, SP Ant și SP Corhana aflate în administrarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Bihor;
- Hotărârea nr. 3 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din 03.02.2015, pentru prelungirea perioadei de funcționare a stațiilor de pompare de desecare SP Barmod, SP Ant și SP Corhana aflate în administrarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Bihor și oprirea funcționării stației de pompare SP Iraghioș;
- Hotărârea nr. 4 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din 12.02.2015, pentru aprobarea *Planului operațional de intervenție în caz de accident de aviație civilă la nivelul județului Bihor, Procedura privind intervenția comună în situații de urgență pentru căutarea și salvarea de vieți omenești, în situația producerii unui accident de aviație civilă;*
- Hotărârea nr. 5 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din 06.10.2015, pentru aprobarea locurilor de dispunere a bazelor de operații pentru situații de urgență;
- Hotărârea nr. 6 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din 12.11.2015, pentru aprobarea *Planului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2016, Planul județean de măsuri pentru sezonul rece 2015 – 2016, măsurile pentru comitetele locale pentru situații de urgență privind sezonul rece 2015 – 2016.*

Situațiile de urgență produse în acest an în județul Bihor precum și stările potențial generatoare de situații de urgență au fost gestionate cu competență de către instituțiile cu funcții de sprijin în cooperare cu comitetele locale pentru situații de urgență sub coordonarea comitetului județean.

În acest an s-au înregistrat **9.136** de evenimente ce au implicat intervenția operativă a serviciilor profesionale și a serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Din cele **1.184** de situații de urgență, altele decât S.M.U.R.D., **313** au fost pentru stingerea incendiilor, **322** la incendii de vegetație uscată și altele, **156** de cazuri de asistență a persoanelor, **43** alte intervenții, **20** de intervenții pentru salvări de animale, **35** de intervenții pentru asigurarea zonei, **4** intervenții pentru protecția mediului și **154** de intervenții au fost pentru a rezolva alte situații de urgență.

În anul 2015 au fost înregistrate **63** de situații în care gărzile de intervenție au fost întoarse din drum, **36** dealerte false și **38** de deplasări fără intervenție.

Comparativ cu anul 2014, numărul incendiilor a crescut de la **290** în anul 2014 la **313** în anul 2015, crescând totodată și numărul intervențiilor la incendiile de vegetație și altele de la **277** în anul 2014 la **322** în anul 2015.

În anul 2015 echipajele SMURD au înregistrat un total de **7.952** de intervenții din care **7.132** de intervenții pentru ajutor medical de urgență, **281** de intervenții pentru asistența persoanelor, **193** pentru asigurarea personalului de intervenție la incendii și arderi necontrolate, **79** de intervenții pentru descarcerare, **18** cazuri de alte intervenții și alte situații de urgență și **2** intervenții pentru asigurarea/supravegherea zonei.

În perioada analizată au fost înregistrate **103** cazuri în care echipajele au fost întoarse din drum, **96** de deplasări fără intervenții și **48** de alerte false.

În urma ședințelor extraordinare ale C.J.S.U., ca urmare a primirii atenționărilor/avertizărilor hidrometeorologice cod galben/portocaliu, au fost stabilite următoarele măsuri:

- verificarea permanenței la sediile primăriilor din localitățile aflate sub incidența codului galben/portocaliu;
- reactualizarea situației cu mijloacele și materialele prevăzute în Planurile proprii la inundații;
- supravegherea continuă a digurilor, a podurilor, podețelor și altor secțiuni înguste de pe cursurile de apă, în scopul evitării blocării lor cu plutitori, precum și a zonelor în care este posibilă formarea torenților;
- asigurarea curățării gurilor de canal și a colectoarelor de către serviciile de gospodărire comunală pentru preluarea apelor provenite din ploile abundente;
- refacerea șanțurilor și rigolelor pentru scurgerea apei;
- efectuarea de controale de către Inspekția de Prevenire din cadrul I.S.U. Bihor la primării privind verificarea asigurării stocurilor de materiale stabilite prin planurile de intervenție în situații de urgență.

În anul 2015 au fost primite **161** de informări, atenționări, avertizări meteorologice/hidrologice - fără cod (**31**), cod galben (**116**) și cod portocaliu (**14**), care au fost retransmise prin **36.266** de mesaje SMS, fax și e-mail, potrivit prevederilor legale, membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, comitetelor locale pentru situații de urgență și instituțiilor cu funcții de sprijin.

Pentru realizarea acțiunilor de intervenție, în diferite situații, au acționat în sprijin echipe specializate ale: Inspectoratului de Poliție Județean, Inspectoratului de Jandarmi Județean, Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, Direcției de Sănătate Publică, Direcției Sanitar – Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Administrației Bazinale de Apă Crișuri, Sucursalei de Distribuție a Energiei Electrice, Comisariatului Județean Bihor al Gărzii de Mediu, Agenției pentru Protecția Mediului, Serviciului de Ambulanță Județean, Direcției Silvici, Garzii Forestieră Oradea, respectiv serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Acțiunile și măsurile cu caracter preventiv/pre-dezastru, au vizat:

- analiza în ședințe ordinare și extraordinare a măsurilor care trebuie luate pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase, ninsori, viscol etc.;
- pregătirea și diseminarea materialelor pentru instructajul semestrial referitoare la măsurile ce se impun a fi luate în caz de secetă, caniculă, prevenirea incendiilor de vegetație și cele specifice sezonului rece;
- diseminarea planurilor de măsuri specifice sezonului cald și rece către membrii CJSU și CLSU;
- verificarea asigurării permanenței la primării, pe zone de risc, după transmiterea unor avertizări;
- instruirea primarilor privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase;
- controale colective cu Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu și Administrația Bazinală de Apă Crișuri.

Acțiunile desfășurate pe timpul situațiilor de urgență au constat în:

- monitorizarea evoluției tipurilor de risc identificate în județ;
- transmiterea operativă către membrii CJSU și CLSU a mesajelor de înștiințare privind evoluția fenomenului;
- menținerea unei legături permanente cu comitetele locale pentru situații de urgență din localitățile în care s-au produs situații de urgență;
- coordonarea, prin Centrul Operațional, a acțiunilor de limitare și înlăturare a efectelor negative produse de situațiile de urgență în zona de competență;

- asigurarea fluxului – informațional decizional între C.J.S.U. și C.L.S.U. și informarea operativă a Centrului Operativ de Comandă al Ministerului Afacerilor Interne, a Centrului Operațional Național și a Instituției Prefectului despre evoluția situațiilor de urgență, măsurile întreprinse și pagubele înregistrate.

Acțiunile post-eveniment s-au concretizat în constituirea unor comisii de specialiști, prin ordin al prefectului, pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de inundații, care împreună cu membrii comitetelor locale pentru situații de urgență din localitățile afectate au inventariat pagubele și au propus măsuri pentru înlăturarea efectelor produse.

Activitățile de pregătire și instruire s-au desfășurat în conformitate cu **planul de pregătire pe anul 2015**, astfel:

- **2** instructaje/convocări de pregătire cu inspectorii de protecție civilă de la municipii, orașe, instituții și operatori economici clasificați din punct de vedere al protecției civile;
- **2** instruirii ale cadrelor tehnice, personal cu atribuțiuni în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- **2** instruirii cu șefii serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- **848** instruirii pe linia prevenirii incendiilor la nivelul operatorilor economici, **408** la nivelul instituțiilor și **64** la nivelul localităților;
- **1683** exerciții de evacuare în caz de incendiu la instituțiile și operatorii economici subordonați consiliilor locale;
- **413** de instruirii pe linia protecției civile la operatorii economici, **502** la instituții și **88** la localități;
- **88** exerciții de alarmare publică la 3 municipii, 6 orașe și 79 de comune, unde au fost activate și antrenate comitetele locale pentru situații de urgență;
- **1** instructaj cu conducătorii agenților economici, care au ca obiect de activitate colectarea de fier vechi, privind modul de acțiune în cazul descoperirii elementelor de muniție;
- **1** instructaj cu personalul responsabil din cadrul instituțiilor cu funcții de sprijin în gestionarea urgențelor radiologice și cu persoanele nominalizate cu securitatea radiologică la operatorii economici și instituții;
- **116** exerciții și aplicații cu serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, unde au fost angrenate un număr de 101 servicii voluntare, respectiv 46 servicii private pentru situații de urgență;
- **1** instruire cu proiectanții individuali și persoanele fizice și juridice autorizate a executa lucrări în domeniul securității la incendiu;
- **5** serii a câte 5 zile de pregătire, organizată în perioada septembrie-noiembrie, în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, respectiv a primarilor de comune (au participat 80 de primari).
- **1** exercițiu de evacuare în caz de incendiu la Spitalul Municipal Marghita, pentru verificarea activității personalului propriu pentru evacuare în condiții de siguranță a pacienților, a însoțitorilor persoanelor cu handicap/aparținătorilor și a vizitatorilor;
- **1** exercițiu în aval de baraj hidrotehnic, în ipoteza producerii unor inundații ca urmare a unei avarii la barajul Tileagd.

În luna iunie, Inspecția de Prevenire în cooperare cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor, a organizat faza interjudețeană a concursurilor „PRIETENII POMPIERILOR” și „CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA”, cu participarea echipajelor gimnaziale/liceale din județele Bihor, Cluj și Bistrița.

O constantă preocupare privind nivelul de pregătire și instruire a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență a constituit-o, din partea inspectoratului județean, și organizarea concursurilor profesionale care au fost organizate în conformitate cu prevederile noului regulament. În luna iulie a anul 2015, a fost organizată faza interjudețeană cu participarea unui număr de 7 echipe S.V.S.U. și 6 S.P.S.U. din cadrul grupării nr. 6: Cluj, Satu Mare, Bihor, Maramureș, Arad, Timiș și Sălaj. Echipele care au reprezentat județul Bihor au fost: S.V.S.U. Tileagd, respectiv S.P.S.U. OMV Petrom S.A.

În acest an au fost pregătite, organizate și desfășurate **4** exerciții interne de cooperare, după cum urmează:

- în data de 26.03.2015, s-a desfășurat exercițiul de cooperare pentru verificarea concepției de intervenție într-o situație de urgență generată de incendierea produselor depozitate, ca urmare a unor lucrări cu foc deschis fără asigurarea măsurilor de protecție necesare la S.C. H. ESSERS LOGISTICS S.R.L. – depozitul 3 (**exercițiu cu forțe în teren - EXFT**);
- în data de 25.06.2015, s-a desfășurat exercițiul de cooperare pentru verificarea concepției de intervenție într-o situație de urgență generată de incendiu, ca urmare a unor lucrări de reparații fără asigurarea măsurilor de protecție necesare la stația de pompare țitei din cadrul depozitului de țitei aparținând S.C. OMV PETROM S.A. (**exercițiu cu forțe în teren - EXFT**);
- în data de 24.09.2014, s-a desfășurat exercițiul de cooperare pentru verificarea concepției de intervenție pentru căutarea victimelor unui accident de aviație civilă, produs în zona Munților Apuseni. În contextul unor condiții meteorologice nefavorabile căutarea cu mijloace aeropurtate nu s-a putut efectua, responsabilitatea privind căutarea terestră revenind inspectoratului pentru situații de urgență, în baza planului de căutare transmis de CCSAR (**exercițiu cu forțe în teren - EXFT**);
- în data de 21.12.2015, s-a desfășurat exercițiul de cooperare cu implicarea unor forțe și mijloace de intervenție în teren, pentru verificarea viabilității Planului Roșu al județului Bihor și a concepției de acțiune într-o situație de urgență generată de producerea unui incendiu și a unei urgențe radiologice la Casa de cultură a sindicatelor din municipiul Oradea, totodată testând și Planul județean de prevenire și intervenție în situații de urgență radiologică (**exercițiu cu forțe în teren - EXFT**).

În vederea asigurării unui management performant al activităților coordonate de către CJSU au fost întocmite următoarele documente:

- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2016;
- Schema cu riscurile teritoriale din județul Bihor;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor din județul Bihor;
- Metodologia desfășurării antrenamentelor de înștiințare cu comitetele pentru situații de urgență și operatorii economici sursă de risc;
- Analiza activității desfășurate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în anul 2014 și semestrul I 2015;
- Planurile de măsuri pentru perioada sezonului cald și rece;
- Planul operațional de intervenție în caz de accident de aviație civilă la nivelul județului Bihor;
- Procedura privind intervenția comună în situații de urgență pentru căutarea și salvarea de vieți omenești, în situația producerii unui accident de aviație civilă;
- Registrul de riscuri și capacități existente la nivelul județului Bihor.

Conform *Ordinului prefectului nr. 233 din 27.10.2015 privind constituirea Comandamentului județean Bihor pentru deszăpezire și combaterea poleiului și a altor fenomene periculoase specifice sezonului rece 2015 - 2016*, la nivelul Consiliului Județean Bihor și al Secției Drumuri Naționale Bihor s-au constituit comandamente pentru menținerea viabilității drumurilor naționale și județene pe timpul iernii. La nivelul municipiilor, orașelor și comunelor s-au constituit prin dispoziții ale primarilor Comandamente locale pentru deszăpezire. Comandamentul județean coordonează Comandamentele constituite la nivelul Consiliului Județean Bihor, Secției Drumuri Naționale Oradea, municipiilor, orașelor și comunelor.

La nivelul Centrului Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Crișana”, au fost centralizate mijloacele și materialele de intervenție la deszăpeziri necesare pentru drumurile naționale, județene, orașenești și comunale.

În conformitate cu prevederile *“Planului principalelor activități ale Comitetului ministerial pentru situații de urgență pe anul 2015”* aprobat de către ministrul mediului, apelor și pădurilor și a Programului exercițiilor de simulare – 2015 s-a organizat exercițiul de simulare, în cooperare cu C.J.S.U. Bihor și C.J.S.U. Sălaj, a inundațiilor la nivelul Administrației Bazinale de Apă Crișuri în vederea verificării modului de funcționare a fluxului informațional-decizional pentru avertizarea-alarmarea populației, a modului de conlucrare a tuturor structurilor implicate în gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, precum și a modului în care deținătorii de lucrări și responsabilii cu probleme de inundații de la nivel local cunosc procedurile elaborate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

În conformitate cu prevederile *O.M.A.I. nr. 1259 din 10.04.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă*, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor, a organizat și desfășurat, bilunar, antrenamente privind transmiterea mesajelor de înștiințare utilizând aplicațiile informatice **SMSOrange, Microsoft Outlook – Vodafone, S1AD, S2AD**, cât și sistemele **e-mail și fax**.

Majoritatea antrenamentelor de transmitere a mesajelor de înștiințare s-au desfășurat în ipoteza prognozării unor fenomene meteorologice periculoase (ninsori, viscol, ger, caniculă, precipitații abundente), mesajele fiind transmise către membrii C.J.S.U., C.L.S.U. și instituțiile cu funcții de sprijin. Către operatorii economici sursă de risc au fost transmise mesaje de înștiințare cu privire la incidente (accidente chimice) produse pe amplasamentul operatorilor economici, cu efecte în afara amplasamentului.

În desfășurarea antrenamentelor au fost implicate toate cele **101** comitete locale pentru situații de urgență, care au fost împărțite pe zone geografice și bazine hidrografice, **5** operatori economici sursă de risc **major** tip SEVESO și **11** operatori economici sursă de risc **minor** tip SEVESO.

Din analiza modului în care s-au desfășurat antrenamentele de înștiințare, rezultă faptul că majoritatea comitetelor locale pentru situații de urgență acordă o importanță redusă acestei activități. Concluziile antrenamentelor de înștiințare au fost înaintate, lunar, Instituției Prefectului și Serviciului Prevenire din cadrul inspectoratului, pentru luarea măsurilor care se impun pe timpul controalelor pe care le desfășoară la comitetele locale pentru situații de urgență.

Personalul din cadrul Secretariatului Tehnic Permanent a realizat actualizarea permanentă a bazei de date cu informațiile de contact ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, comitetelor locale pentru situații de urgență, instituțiilor cu funcții de sprijin și operatorilor economici SEVESO.

Din analiza prezentată rezultă că în anul 2015 pe teritoriul județului Bihor nu s-au produs situații de urgență de amploare care să impună activarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în scopul asigurării managementului acestora, ședințele extraordinare ale comitetului vizând exclusiv acțiuni și măsuri preventive.

Se poate concluziona faptul că în acest an, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor împreună cu toate instituțiile cu funcții de sprijin și-au îndeplinit atribuțiile legale în domeniul managementului situațiilor de urgență, asigurând prevenirea și gestionarea eficientă a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență din județul Bihor.

4.3. Comisia de Dialog Social și Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Bihor

Comisia de Dialog Social a județului Bihor s-a întrunit de 12 ori în cursul anului 2015, temele discutate în cadrul ședințelor fiind prezentate mai jos:

- Raport pe 2014 privind activitatea Inspectoratului de Poliție Județean Bihor.
- Informare privind derularea programelor naționale de sănătate, de la nivelul județului Bihor, pe anul 2014, finanțate din Fondul Național Unic de asigurări sociale de sănătate.
- Raport privind starea economică și socială a județului Bihor în anul 2014.
- Informarea membrilor Comisiei de Dialog Social a județului Bihor cu privire la aspectele dezbătute în ședința din 03.03.2015 a Consiliului Național tripartit pentru Dialog Social.
- Informare cu privire la evoluția numărului de pensionari la nivelul județului Bihor, pe categorii de pensii, în perioada 2006-2014.
- Raport privind gradul de colectare a contribuției la C.A.S. pe 2015.
- Prezentarea programelor naționale de sănătate.
- Raport de activitate al Centrului de Informare pentru Străini în perioada 2012-2015 cu tema "Oradea-oraș multicultural".
- Raport privind desfășurarea examenelor naționale de bacalaureat – sesiunea iulie 2015 și evaluarea elevilor din clasa a VIII-a.
- Raportare semestrială privind acțiunile de control pentru asigurarea cerințelor de securitate și de conformitate a produselor și serviciilor. Instrumente de educare și informare a consumatorilor.
- Analiza stadiului pregătirii unităților școlare și asigurarea personalului didactic pentru anul școlar 2015-2016, acțiuni întreprinse pentru realizarea obiectivului privind descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor.
- Informare cu privire la măsurile luate de ITM Bihor în domeniul combaterii muncii fără forme legale.
- Raport privind desfășurarea activității de distribuire a biletelor de odihnă și tratament de către Casa Județeană de Pensii Bihor, pe anul 2015.
- Informare privind rezultatele obținute în activitatea de mediere desfășurată cu ocazia organizării burselor locurilor de muncă de către A.J.O.F.M. Bihor. Realizarea programelor de formare profesională la nivel de județ, pe anul 2015.
 - Lunar s-au organizat ședințele Comisiei de Dialog Social și ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice. După fiecare ședință s-au întocmit și transmis la Ministerul Administrației și Internelor rapoarte privind modul în care s-au desfășurat ședințele, problemele care s-au ridicat și posibilitățile de soluționare a acestora.
 - Semestrial, la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale se transmite acestuia o machetă privind o raportare cu privire la acțiunile revendicative de la nivelul județului Bihor.
 - Lunar, la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale se transmite acestuia o machetă privind activitatea CDS, datele de contact ale membrilor CDS Bihor și ai invitaților din cadrul ședințelor, propuneri privind eficientizarea activității CDS.

Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Bihor

Principalele obiective vizate în activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice în anul 2015 au fost:

- asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;
- promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane;
- consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora;
- monitorizarea aplicării măsurilor stabilite.

În anul 2015 au avut loc 12 ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, fiind abordate următoarele teme:

- Informare privind derularea la nivelul județului Bihor a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2014;
- Informare cu privire la activitățile desfășurate în anul 2014 de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor pentru protecția persoanelor vârstnice ;

- Informare privind derularea programelor naționale de sănătate, la nivelul județului Bihor, în anul 2014, finanțate de la bugetul de stat prin Ministerul Sănătății;
- Informare privind derularea programelor naționale de sănătate, la nivelul județului Bihor, în anul 2014, finanțate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate;
- Informare privind acordarea indemnizațiilor prevăzute de legile cu caracter special, în anul 2014, la nivelul județului Bihor;
- Informare privind noutățile legislative și stadiul aplicării acestora în domeniile:
 - sistemului public de pensii;
 - alte drepturi de asigurări sociale ;
 - indemnizațiile prevăzute de legi speciale.
- Informare privind Cardul Național de Asigurări de Sănătate;
- Informare privind modul de atribuire a билетelor de tratament pentru pensionari și asigurații sistemului public de pensii în anul 2014;
- Informare privind serviciile de îngrijiri paliative oferite de unitățile spitalicești din județul Bihor;
- Acțiunile desfășurate în trimestrul I 2015 de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bihor, pentru aplicarea Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor;
- Acțiunile desfășurate în trimestrul I 2015 de către Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Bihor în vederea protejării populației împotriva practicilor comerciale ilicite;
- Informare privind serviciile sociale furnizate în primele cinci luni ale anului 2014, de către furnizorii de servicii sociale din județul Bihor;
- Informare privind modul de derulare a îngrijirilor medicale la domiciliu în primele cinci luni ale anului 2015;
- Informare cu privire la activitățile desfășurate de Poliția de Proximitate în semestrul I 2015;
- Informare privind serviciile medicale și farmaceutice acordate persoanelor vârstnice în semestrul I 2015;
- Măsurile întreprinse de către Direcția de Sănătate Publică pentru protecția persoanelor vârstnice și a altor persoane vulnerabile la efectele caniculei;
- Drepturile și facilitățile acordate conform legii persoanelor persecutate de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum a celor deportate ori constituite în prizonieri;
- Procedura de aprobare a inițierii / continuării tratamentului specific hepatitelor cronice și cirozei hepatice de etiologie virală;
- Informare privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece 2015 – 2016;
- Activitatea desfășurată de Casa Județeană de Pensii Bihor, în anul 2014 și primele nouă luni ale anului 2015 pentru asigurații care au realizat stagii de cotizare atât în țară, cât și în străinătate;
- Informare privind serviciile sociale acordate în căminele pentru persoanele vârstnice din județul Bihor, prezentarea cadrului legal și a procedurii de internare în aceste centre sociale, precum și situația locurilor disponibile;
- Informare privind activitățile derulate în cursul anului 2015, de către Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale din cadrul A.S.C.O. Oradea;
- Informare privind serviciile sociale furnizate în anul 2015, de către furnizorii de servicii sociale publici și privați din județul Bihor.

**Șef Serviciu - Serviciul Coordonare Instituțională
Florin BĂRAN**

4.4. Activitatea Cancelariei prefectului

Cancelaria Prefectului este un compartiment organizatoric distinct care cuprinde următoarele funcții de specialitate specifice:

- director cancelarie
- un consilier
- un consultant
- un secretar cancelarie

Conform atribuțiilor prevăzute de fișa postului, în perioada 01.01.2015-31.12.2015 Cancelaria Prefectului a desfășurat următoarele activități principale:

- a reprezentat prefectul la activități organizate la nivelul județului – 200 activități.
- a asigurat condițiile necesare desfășurării ședințelor operative săptămânale ale prefectului, pregătind materialele și documentațiile necesare (52 ședințe);

- a analizat datele oferite de sondaje, statistici, studii și a informat prefectul cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ (de câte ori a fost nevoie);
- a organizat întâlniri ale prefectului cu reprezentanți locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice
- a elaborat sinteza mass - media pentru informarea rapidă a prefectului (**429 sinteze**);
- a organizat **conferințe de presă privind activitatea Instituției Prefectului**
 - 12 conferințe de presă
 - 8 apariții la emisiuni TV și radio locale
 - Invitații transmise presei la alte evenimente (Ședința Colegiului Prefectural și evenimente cu însemnătate istorică) - 22
- a transmis **35** comunicate de presă
- a asigurat întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului (de câte ori a fost nevoie) și pagina facebook a Instituției;
- a monitorizat și supravegheat lunar desfășurarea activităților de relații cu publicul din cadrul Serviciului Pașapoarte și Serviciul Permise și Înmatriculări;
- a participat la coordonarea și monitorizarea implementării politicilor publice pentru romi în județul Bihor;
- a colaborat cu autoritățile publice locale, cu serviciile deconcentrate, cu liderii din comunitățile locale de romi, mediatorii sanitari, mediatorii școlari, profesorii de limbă române și cu organizațiile nonguvernamentale care au în atribuții soluționarea problemelor referitoare la respectarea drepturilor omului în general și a drepturilor minorităților romilor în special, din județul Bihor;
- a asigurat cadrul informațional operativ și eficient între Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională pentru Romi, Instituția Prefectului Județului Bihor, autoritățile administrației publice locale și organizațiile nonguvernamentale din județul Bihor;
- a participat la mediatizarea activităților care vizează problematica romilor și stadiul implementării strategiilor la nivel local;
- a organizat ședințele Grupului de lucru mixt la nivelul județului Bihor;
- a elaborat Raportul semestrial cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Strategia Guvernamentală de Îmbunătățire a Situației Romilor.

Cancelaria Prefectului județului Bihor a participat și s-a preocupat de promovarea în mass-media a următoarelor evenimente cu însemnătate istorică:

- 24.01.2015 - Ziua Unirii Principatelor Române
- 03.04.2015 – Ziua Jandarmeriei Române
- 04.04.2015 – Ziua Mondială a Sănătății
- 18.04.2015– Ziua intrării armatei române în Oradea și eliberarea orașului în data de 20.04.1919 – la Biserica cu Lună și la statuia generalului Traian Moșoiu
- 29.04.2015 – Ziua veteranilor de război – la Cimitirul Municipal Oradea
- 09.05.2015 – Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei Națiunilor Unite în Europa și Ziua Europei
- 18.05.2015 – festivități omagiale dedicate inaugurării și sfințirii Monumentului Eroilor din Gepiu căzuți în cele două Războaie Mondiale
- 29.05.2015 – Ziua Eroilor României
- 04.06.2015– Ziua Mondială a Mediului
- 24.06.2015 – 166 de ani de la Revoluția din 1848 și 190 de ani de la nașterea eroului Național Avram Iancu (Ziua eroului național AVRAM IANCU) – la bustul eroului național Avram Iancu din Parcul Traian
- 26.06.2015 - Ziua Drapelului Național – la Biserica cu Lună și platoul din fața Primăriei Mun.Oradea
- 14.07.2015– Ziua Națională a Franței
- 29.07.2015 – Ziua Imnului Național al României – pe platoul din fața Primăriei Municipiului Oradea
- 13.09.2015 – Ziua Pompierilor
- 10.10.2015 – Ziua Reciclării
- 12.10.2015 – Ziua Municipiului Oradea - Ziua eliberării orașului Oradea
- 25.10.2015 – Ziua Armatei României
- 01.12.2015 – Ziua Națională a României
- ziua internațională a Victimelor Rutiere.
- 22.12.2015 – Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății în Oradea – la Cimitirul Municipal Oradea

Pe lângă activitățile curente, în perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, Cancelaria Prefectului sub directa coordonare a Prefectului județului Bihor s-a axat pe următoarele teme principale:

- **Darea în folosință după lucrări de reparații a Podului Densușianu din municipiul Oradea**
- **Construirea Podului din zona Metro**
- **Finalizarea lucrărilor de reparație a DN76 pe porțiunea Oradea-Pocola.**

Tot în organizarea cancelariei prefectului, au avut loc **vizitea 4 reprezentanți de rang ambasador, respectiv consuli : Adam Sambrook**, Adjunct de Misiune în cadrul Ambasadei Marii Britanii la București, **Gerhard Reiweger**, ambasadorul Austriei la București, **Lajos Mile**, consulul Ungariei la Cluj, **Director General OFII**, precum și personalități precum domnul **Emil Hurezeanu**.

**Director Cancelarie Prefect
Claudia TIMOFTE**

4.5. Activitatea Biroului Județean pentru Romi

În vederea implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor, în cursul anului 2015 au fost derulate următoarele activități:

- În comuna Budureasa a fost pietruit drumul de acces în comunitatea de romi, a fost remediat bazinul de apă, s-au construit grupuri sanitare, s-au desfășurat cursuri de calificare în meseria de ospătar, barman, antreprenor la care au participat 60 de persoane de etnie romă;
- În comuna Sînmartin a fost angajat un expert local pentru romi, s-a amenajat un loc de joacă pentru copii romi în satul Rontău, s-au pietruit străzile în cartierul de romi din satul Haieu, s-a extins rețeaua de apă și canalizare în colonia de romi din Cordău;
- În comuna Girișu de Criș și Vadu Crișului s-a extins rețeaua de apă și canalizare în comunitatea de romi;
- În comuna Popești s-au pietruit drumurile de acces în comunitățile de romi din Popești, Bistra, Cuzap, s-au amenajat șanțurile în comunitatea de romi din Bistra, Voivozi, Cuzap, s-au asfaltat și amenajat podețele din colonia de romi din Voivozi;
- În comuna Ineu s-a construit un centru medical, s-a extins rețeaua de apă și canal în comunitatea de romi, s-a reparat iluminatul public, s-a introdus curentul electric la câteva familii de romi, s-a inclus grădinița din Ineu în proiectul Ready Set Go;
- În comuna Abrămuț s-a derulat proiectul " Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru romi și alte grupuri vulnerabile", Școală după școală, finanțat de Fundația Creștină Diakonia în parteneriat cu Consiliul Local Abrămuț;
- În comuna Țețchea s-a extins alimentarea cu apă în comunitatea de romi din satul Hotar, Subpiatră, canalizare și stație de epurare în comuna Țețchea și Telechiu, s-a modernizat drumul Hotar-Telechiu;
- În comuna Tinca funcționează Clinica Medicală „Pentru Voi”, finanțat prin Fundația Romanian Relief, care asigură asistență medicală gratuită persoanelor fără venituri și beneficiarilor de venit minim garantat, în comunitatea de romi funcționează un centru de zi cu băi comunale și mașini de spălat pentru comunitatea de romi, finanțat de Primăria Lyon din Franța;
- În comuna Tăuteu s-a derulat proiectul „Construire de locuințe sociale pentru comunitățile de romi – sat Bogei, comuna Tăuteu, jud. Bihor”, finanțat de A.N.L, proiect în cadrul căreia s-au construit 14 locuințe sociale pentru persoanele de etnie romă;
- În comuna Tarcea s-a terminat alimentarea cu apă potabilă de care beneficiază și comunitatea de romi, de asemenea s-a terminat electrificarea coloniilor de romi din comună.
- În satul Tarcea și Adoni s-a asfaltat drumul de acces la colonia de romi cît și drumurile dintre locuințe.
- În comuna Tarcea funcționează un After school prin finanțare din fonduri europene solicitate pe măsura 3.2.2 de care beneficiază și copii romi;
- În municipiul Beiuș s-a derulat proiectul "Și eu vreau să fiu printre elevii buni din Beiuș", proiect finanțat de Fondul Român de Dezvoltare Socială în valoare de 57439900 lei;
- 1528 copii din categorii vulnerabile (inclusiv romi) din mediul rural, din localități unde ponderea elevilor romi din școală este de minimum 15%, beneficiari de transport gratuit la școală.
- 72 de copii din categorii vulnerabile (inclusiv romi) în risc de abandon școlar beneficiari de suport pentru îmbunătățirea situației socioeconomice în aspectele care le blochează incluziunea educațională (hrană, haine, condiții de locuire, stare de sănătate etc.).
- 338 copii romi de nivel primar și 158 elevi de nivel gimnazial în programul "Școală după școală"
- 202 de cetățeni români aparținând minorității rome beneficiari programe suport "A doua șansă" pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare
- 343 părinți ai unor copii din categorii vulnerabile (inclusiv romi) în risc de abandon școlar, beneficiari de suport pentru creșterea șanselor de ocupare pe piața muncii (informare, mediere, formare).

- 1196 de copii romi de vârstă antepreșcolară și preșcolară au primit suport pentru a se înscrie la grădiniță și a beneficia de educație ante-preșcolară/ preșcolară/școlară
- 297 de persoane alfabetizate prin programul ADS.
- Pentru prevenirea abandonului școlar, a abuzului și a neglijării copilului precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate, s-au realizat mai multe cursuri de inițiere privind modalitatea de accesare a calculatorului și cursuri de alfabetizare pentru părinții de etnie romă.
- În mai multe comunități de romi din județ se desfășoară programul „Grădinița Estivală”;
- În cursul anului 2015 au fost puși în legalitatea cu C.I un număr de 4242 persoane de etnie romă și 28 cu acte de stare civilă.
- Cu ocazia zilei de 8 Aprilie, și nu numai, în mai multe localități din județ au fost organizate mai multe activități culturale artistice la care au participat și ansambluri folclorice și persoane de etnie romă;
- Un număr de 12 tineri romi au fost recrutați pentru procesul de selecție a personalului Poliției Române;
- Au fost organizate un număr de 82 de acțiuni de informare în scopul pregătirii antiinfracționale și antivictimale a cetățenilor români aparținând minorității rome, în 49 de localități din județ, acțiuni la care au participat peste 3300 de persoane și la care au fost distribuite 1500 de pliante și fluturași;
- Au fost încheiate 14 acorduri parteneriale cu O.N.G - uri rome;
- Au fost organizate un număr de 225 de întâlniri cu liderii comunităților de romi în vederea identificării problemelor cu care se confruntă;
- Au fost aplanate un număr de 272 de conflicte în comunitățile de romi
- D.S.P a organizat mai multe campanii de informare - educare-comunicare în comunitățile Aleșd, Dobrești, Șuncuiuș, Tăuteu, Budureasa, Petreu în urma cărora au fost informate un număr de 198 de persoane de etnie romă;
- 19 activități de informare privind prevenirea îmbolnăvirilor prin hipertensiune arterială, desfășurate de către mediatorii sanitari în urma cărora au fost informate 338 persoane adulte de etnie romă;
- În cadrul sesiunii de informare - educare-comunicare privind prevenirea îmbolnăvirilor prin cancer de col uterin, au fost informate un număr de 12 mediatore sanitare, care la rândul lor au desfășurat 189 campanii în urma cărora au fost informate 3255 femei rome cu privire la cancerul de col uterin;
- 7610 persoane de etnie romă au fost informate cu privire la promovarea normelor de igienă personală și a mediului înconjurător (355 de acțiuni, 2826 de persoane informate), prevenirea îmbolnăvirilor prin cancer, prevenirea îmbolnăvirilor prin hepatită virală (110 de acțiuni, 1217 de persoane informate) prevenirea îmbolnăvirilor prin tuberculoză (177 de acțiuni, 1828 de persoane informate), promovarea vaccinării, prevenirea și combaterea efectelor caniculei asupra stării de sănătate (79 de acțiuni, 858 de persoane informate), prevenirea îmbolnăvirilor specifice sezonului rece – gripa (198 de acțiuni, 881 de persoane informate).
- 8161 de persoane de etnie romă sunt asigurate, 3236 sunt neasigurate; 1508 copii de etnie romă au fost vaccinați;
- În cursul anului 2015 a fost angajat un expert local pentru romi în municipiul Marghita;
- În cadrul comunităților de romi din județul Bihor activează un număr de 12 mediatori sanitari în Oradea, Aleșd, Beiuș, Diosig, Dobrești, Șuncuiuș, Suplacu de Barcău, Tăuteu, Țețchea și Tinca, Vașcău;
- În anul universitar 2015-2016 au fost admiși un număr de 30 tineri romi în cadrul Universității din Oradea;
- În județul Bihor sunt angajați 8 mediatori școlari, dintre care 2 au participat la cursul de perfecționare pentru mediatori de la Predeal.
- 6580 de persoane de etnie romă au fost cuprinse în servicii de măsuri active;
- 622 de persoane de etnie romă au fost încadrate în muncă prin servicii de mediere;
- 3480 de persoane de etnie romă au fost informate și consiliate;
- 5821 de persoane de etnie romă au beneficiat de servicii de mediere pe piața muncii.
- În data de 7 Octombrie 2015 s-a semnat Acordul cu Oficiul Francez pentru Imigrație și integrare (OFFI), destinat implementării proiectului de reinserție a familiilor cetățenilor români aparținând minorității romilor revenite din Franța;
- Cu sprijinul Biroului Județean pentru romi mai multe primării și O.N.G. - uri au depus proiecte în cadrul programului POSDRU, a fondului O.N.G, etc.
- În cadrul proiectului POSDRU „INTEGRO- Integrare prin formare și mediere pentru ocupare” implementat de Centrul de Resurse pentru Diversitate Etnoculturală din Cluj-Napoca în parteneriat cu Asociația pentru Tineret Fidelitas Miercurea-Ciuc, un număr de 224 de persoane de etnie romă din județ vor beneficia de cursuri de calificare profesională în meseria de ospătar, infirmier, cameristă, lucrător în structuri pentru construcții, îngrijitor bătrâni la domiciliu, de consiliere și mediere pe piața muncii, de burse ale locurilor de muncă, etc.
- În cadrul proiectului POSDRU „Dezvoltare rurală durabilă prin revitalizarea meșteșugurilor”, implementat de Asociația Pakiv din Alba –Iulia în parteneriat cu S.C Technical Training S.R.L din București, un număr de 335 de persoane de etnie romă din județ au beneficiat de cursuri de calificare profesională în meseria de Lucrător-asamblor articole textile și Lucrător în Tâmplărie, de consiliere psihologică, de mediere pe piața muncii , de burse ale locurilor de muncă etc.

- În cadrul proiectului POSDRU „Egalitatea de șanse pe piața muncii în regiunile Nord - Vest și Centru”, implementat de Fundația Centrul de Resurse pentru Diversitate Etnoculturală din Cluj-Napoca în parteneriat cu Asociația pentru Tineret Fidelitas Miercurea-Ciuc, un număr de 236 de personale de etnie romă din județ au beneficiat de cursuri de calificare profesională în meseria de îngrijitor bătrâni la domiciliu, lucrător în alimentație, cameristă, lucrător în comerț, de consiliere și mediere pe piața muncii, de burse ale locurilor de muncă, etc.
- Întocmire apostile, borderou corespondență, descărcare documente etc.

Consultant
Carmen MITRICIOIU

4.6. Corpul de control al Prefectului

Având în vedere competențele stabilite prin lege și prin fișa postului, activitatea desfășurată de compartimentul Corp control din cadrul Instituției Prefectului jud.Bihor se structurează, pe de o parte, pe controalele efectuate la fața locului - controale tematice, iar pe de altă parte, pe activitatea de verificare (verificare tematică ulterioară, la distanță).

I. Controalele efectuate la fața locului în anul 2015 au fost în număr de **30**, având în vedere fie aspecte semnalate în audiențe, prin petiții, memorii adresate instituției, privind modul de aplicare a legilor fondului funciar, a achizițiilor publice, asistența socială, și protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Tot în decursul anului 2015 au fost făcute **4 controale mixte**, cu reprezentanții ai Direcției de Sănătate Publică Bihor, Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor, Garda de Mediu și DGASPC Bihor, în baza unui Ordin al prefectului.

În cursul anului 2015, urmare a sesizărilor primite prin petiții, memorii, sau ca urmare a primirii cetățenilor în audiențele desfășurate la nivelul instituției, Corpul de control din cadrul instituției a efectuat acțiuni de verificare și control cu privire la exercitarea atribuțiilor legale, conform competențelor în materie și în baza unui Ordin al Prefectului județului, care au fost finalizate printr-un număr de **8 rapoarte de control**, din care: un număr de 4 rapoarte de control întocmite ca urmare a acțiunilor de control la primărie și un număr de 4 rapoarte de control la servicii publice deconcentrate, respectiv: Serviciul Județean Ambulanță Bihor, Centrul de Recuperare și Reabilitare Bratca, DGASPC Bihor.

II. Verificarea ulterioară, la distanță întreprinsă de către compartimentul Corp control, a avut ca tematică respectarea actelor normative ce reglementează achizițiile publice (O.U.G. nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare), concesiunile (O.U.G. nr. 54/ 2006), închirierile și vânzările de bunuri (Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală ; Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, Legea 448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Codul Civil), alte aspecte reclamate. În acest sens, **din totalul de 76 de petiții** repartizate pe parcursul anului 2015, fără deplasare în teren, în urma verificărilor și analizelor întreprinse s-au soluționat **46 de petiții**.

Urmare a verificărilor întreprinse, au fost sesizate și alte instituții abilitate conform competențelor materiale stabilite prin lege, respectiv: Direcția de Sănătate Publică Bihor- 1 sesizare, Inspectoratul Județean de Poliție Bihor-1 sesizare; Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor-1 sesizare; D.G.R.F.P Cluj:1 sesizare; Inspectoratul Județean în Construcții Bihor:1 sesizare, DGASPC Bihor:2 sesizări, Oficiul Județean Poștă Bihor:1 sesizare.

Pe parcursul anului 2015, în baza Ordinului Prefectului nr.61/16.03.2015 privind organizarea activității de îndrumare, verificare și control la sediul autorității administrației publice locale din județul Bihor, în conformitate cu prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, s-au efectuat un număr de **65 controale tematice** la sediile primăriilor din județ, controale la care au participat și angajații compartimentului Corp control, respectivele controale fiind finalizate prin întocmirea unor rapoarte de control, în baza tematicii aprobate.

De asemenea, în baza Ordinului Prefectului nr.248/10.11.2015, atribuțiile specifice personalului care îndeplinește atribuțiile de monitorizare și îndrumare metodologică în cadrul structurii Sistemului de Control Intern/Managerial sunt îndeplinite de personalul Corpului de control al Prefectului.

Angajații compartimentului Corp Control au participat în anul 2015 și la procesul de inventariere anuală a bunurilor instituției, în activitatea de audiențe săptămânale din cadrul instituției, cât și în comisiile de testare profesională a funcționarilor publici din Corpul de rezervă în baza Ordinului Președintelui ANFP nr.715/26.02.2014, și în comisii de concurs în vederea ocupării unor funcții publice vacante.

Expert
Daniela BERDEA

Consilier
Tănase MICULESCU

4.7. Relații internaționale și integrare europeană

Obiectivele pentru anul 2015 la nivelul Compartimentului afaceri europene și relații internaționale au fost:

- Elaborarea Planului anual de acțiuni pentru realizarea în județ, a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană cu consultarea Consiliului județean și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate;
- Creșterea gradului de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune;
- Operaționalizarea conceptului de "ghișeu unic" pentru emiterea avizelor necesare depunerii cererilor de finanțare din fonduri europene prin extinderea grupului de beneficiari;
- Întărirea cooperării bilaterale cu statele din spațiul UE și din afara acestuia;
- Dezvoltarea capacității administrative a instituției;
- Implementarea Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate în județul Bihor.

Acțiuni desfășurate în anul 2015

Relații internaționale:

- ✓ În data de **27 ianuarie 2015**, la sediul Instituției Prefectului Județului Bihor a avut loc o întrevedere între Claudiu-Adrian Pop, Prefectul județului Bihor și **Adam Sambrook, Adjunct de Misiune în cadrul Ambasadei Marii Britanii la București**, însoțit de ofițerul de vizită, Cătălina Neagu. Vizita în județul Bihor a avut ca scop întărirea relațiilor de colaborare și comunicare cu reprezentanții autorităților și ai mediului de afaceri, precum și participarea Excelenței Sale la evenimentul "Vocile Eliberatorilor", organizat de către Asociația Tikvah cu ocazia marcării Zilei Internaționale de comemorare a victimelor Holocaustului.
- ✓ Întrevederea dintre dl. Claudiu Adrian Pop, Prefect al județului Bihor și Excelența Sa, domnul Gerhard Reiweger, **Ambasadorul Austriei în România**, care a avut loc în data de **15 mai 2015**. Excelența Sa s-a aflat în județul Bihor cu ocazia acordării distincției de cetățean de onoare al comunei Girișu de Criș unui cetățean austriac care a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea proiectelor de dezvoltare a localității. Domnul Claudiu Pop a prezentat potențialul de dezvoltare al județului Bihor în domeniul afacerilor și în turism, în județul Bihor desfășurându-și până în prezent activitatea un număr de 394 de companii cu participare austriacă la capitalul social, acoperind o paletă largă de domenii: comerț, transport, servicii, exploatare forestieră și activități conexe, agricultură, vânătoare, dezvoltare imobiliară, activități de consultanță și management.
- ✓ În data de **6 mai 2015**, Prefectul județului Bihor, domnul Claudiu Adrian Pop, a avut o întrevedere cu delegația condusă de Excelența Sa, domnul Jean-Hubert Lebet, **Ambasadorul Confederației Elvețiene în România**. Întrevederea a avut loc cu ocazia organizării unei misiuni economice elvețiene de informare la Oradea, delegația elvețiană fiind formată din Excelența Sa, domnul Ambasador Jean-Hubert Lebet, domnul Marc Bruchez, secretar I, adjunctul Ambasadorului, domnul Francois Pétry, Președinte al Camerei de Comerț Elveția-România și CEO Holcim România, doamna Gențiana Avriganu, director executiv, Camera de Comerț Elveția-România. Întâlnirea a avut loc într-un cadru mai larg, atât cu reprezentanții autorităților locale (primarul municipiului Oradea și președintele Consiliului Județean Bihor), cât și cu reprezentanții mediului de afaceri. Domnul Claudiu Pop a vorbit despre dezvoltarea economică a județului Bihor. Mai bine de 50 de firme cu capital elvețian își desfășoară activitatea în județul Bihor, compania Holcim fiind un reprezentant important al investițiilor elvețiene realizate în zonă. În vederea extinderii acestei prezențe și pentru a încuraja parteneriatele româno-elvețiene, Camera de Comerț Elveția-România s-a folosit de această ocazie pentru a promova Programul de cooperare elvețiano-român pentru IMM-uri, care încurajează realizarea de parteneriate între firmele românești și elvețiene, domeniile vizate fiind producția, serviciile medicale, turismul și comercializarea sistemelor specifice economisirii de energie.
- ✓ În data de **6 martie 2015**, Prefectul județului Bihor, dl. Claudiu Adrian Pop, a primit o delegație a **Consulatului General al Ungariei la Cluj-Napoca**, întâlnire care a avut loc la Prefectura Bihor. Delegația a fost condusă de dl. Mile Lajos, Consul General, acesta aflându-se în Oradea în calitate de invitat de onoare al Federației Patronilor Bihor cu ocazia organizării celei de a 4-a ediții a Galei Brandurilor Bihorene. Domnul Claudiu Pop a prezentat posibilitățile de dezvoltare, în parteneriat româno-maghiar, a domeniului turistic și de afaceri - în minerit, parcuri industriale, energie, prelucrarea lemnului, pe lângă domeniile consolidate până acum: comerțul, agricultura, construcțiile și comunicarea. În județul Bihor își desfășoară activitatea mai bine de 200 de firme având asociați persoane juridice maghiare sau sucursale ale unor firme maghiare, care sunt preponderent concentrate în comerț, agricultură, construcții, precum și informații și comunicare.
- ✓ Informare adresată Ministerului Afacerilor Interne cu privire la semnarea "Acordului destinat implementării proiectului de reinserție a familiilor cetățenilor români aparținând minorității romilor, revenite din Franța" de către Oficiul Francez pentru Integrare și Imigrare și Instituția Prefectului județului Bihor, respectiv Consiliul Județean Bihor, eveniment ce a avut loc în data de 7 octombrie 2015;

Pentru toate întâlnirile oficiale au fost pregătite materiale despre țara de proveniență a delegației străine, informații legate de participanții la întâlnire, o scurtă prezentare a relațiilor bilaterale (diplomatice, politice, economice, sociale și culturale), situații privind numărul de agenți economici cu capital străin care își desfășoară activitatea pe raza județului Bihor, domeniile de activitate ale acestora, precum și alte documente, conform procedurilor Ministerului Afacerilor Interne.

Dezvoltarea capacității administrative

La nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor este implementat Sistemul de control intern managerial, al cărui Secretariat a funcționat în cadrul Compartimentului Afaceri Europene și Relații Internaționale până la intrarea în vigoare a Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice și emiterea Ordinului Prefectului în acest sens.

Semestrial, a fost monitorizat stadiul privind implementarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, a fost

elaborat noul program SCIM, au fost elaborate proceduri de sistem și proceduri operaționale, a fost acordată consiliere pentru realizarea acestora, au fost organizate ședințele structurii SCIM și s-a realizat autoevaluarea sistemului de control intern managerial la 31.12.2014, respectiv 30.06.2015.

- **Asigurarea implementării Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor privind datele cu caracter personal și libera circulație a acestora, gestionarea Registrului de riscuri la nivelul instituției;**
 - Au fost transmise de către Oficiul Responsabilului pentru Prelucrare Datelor Personale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne o serie de materialele de informare care au fost comunicate persoanelor interesate în vederea aplicării legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor privind datele cu caracter personal;
 - Transmiterea informațiilor solicitate de ORPDP privind situația cererilor formulate în temeiul legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
 - Gestionarea Registrului de Riscuri.

Priorități pentru anul 2016

- Dezvoltarea portofoliului de proiecte al instituției și elaborarea și implementarea de proiecte europene în calitate de beneficiar sau partener, în conformitate cu nevoile Instituției Prefectului județului Bihor și finanțările existente;
- Elaborarea Cartei Albe privind absorbția fondurilor europene în județul Bihor în perioada 2007-2015, document de analiză;
- Organizarea eficientă a derulării Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2015 și 2016, în județul Bihor;
- Implementarea noului concept privind Ghișeul unic pentru emiterea avizelor necesare proiectelor europene.

**Șef Serviciu - Serviciul Coordonare Instituțională
Florin BĂRAN**

CAP. 5 ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

Absorbția fondurilor europene:

➤ **Planificare strategică și alocare financiară 2014-2020**

În ceea ce privește absorbția fondurilor europene alocate României în perioada bugetară 2014-2016, au fost urmărite orientările metodologice privind programarea pentru noul ciclu bugetar european 2014-2020 și calendarul de lansare a finanțărilor pentru această perioadă, precum și adoptarea documentelor strategice sectoriale aferente la nivel central, cum ar fi Strategia pentru consolidarea administrației publice, Strategia pentru o mai bună reglementare 2014-2020, Strategia Națională privind Agenda Digitală a României.

În urma analizei nevoilor instituționale și a finanțărilor accesibile Instituției Prefectului județului Bihor, a fost elaborat portofoliul de proiecte al Instituției Prefectului județului Bihor pentru perioada bugetară 2014-2020, cu obiective legate de îmbunătățirea managementului documentelor și a comunicării inter și intrainstituționale, precum și îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățeanului.

De asemenea, în cadrul Programului Transnațional Dunărea 2014-2020, Instituția Prefectului județului Bihor, în parteneriat cu Universitatea din Oradea, universități din Bulgaria și Slovenia, a înaintat o cerere de finanțare și este în faza de evaluare pentru proiectul *Building up an international network for promoting innovative students businesses and university startups (Acronim: InnoStart)* - "Construirea unei rețele internaționale pentru promovarea afacerilor studenților inovatori și a start-up-urilor universitare". Proiectul își propune, prin realizarea unui parteneriat internațional, să creeze centre de inovare și antreprenoriat care să realizeze incubarea unor start-up-uri inovatoare ale studenților din regiunea dunăreană. De asemenea, proiectul își propune organizarea unei competiții transnaționale între aceste inițiative studențești. Intenționăm ca, în urma acestui proiect, să îmbunătățim colaborarea dintre mediul academic și administrație, prin focusarea studenților spre găsirea unor soluții inovatoare pentru îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățeanului.

Informare europeană și absorbția fondurilor europene în județul Bihor

Informarea cu privire la finanțările Uniunii Europene s-a realizat prin transmiterea de adrese cu privire la finanțările active (inclusiv a unor prezentări sintetice ale Ghidului Solicitantului - condiții de eligibilitate solicitanți, cheltuieli, tipuri de activități, sume alocate) - lunar sau cu ocazia apariției unor finanțări majore și/sau realizarea unor materiale informative pe site-ul

instituției www.prefecturabihor.ro, grupul țintă al informărilor fiind constituit din 101 unități administrativ-teritoriale din județul Bihor și cele 42 de servicii publice deconcentrate.

Informările și materialele de informare elaborate și transmise au vizat lansarea unor finanțări adresate autorităților publice locale sau instituțiilor publice, cum ar fi lansarea finanțărilor în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice, Componenta infrastructura de acces agricolă; submăsura 7.2 – **Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică și** submăsura 7.6 – **Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural**) sau a programelor comunitare (ERASMUS +, EUROPA Creativă, Orizont 2020, programe de implementare a Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării), precum și lansarea finanțărilor pentru cheltuielile retroactive în cadrul POS Mediu pentru proiectele în sectorul de alimentare cu apă și canalizare, respectiv posibilitatea finanțării proiectelor PNDL prin PNDR.

În colaborare cu Centrul de Transfer Tehnologic CENTI Cluj-Napoca, departament al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică, filiala Institutului de Cercetări pentru Instrumentație Analitică Cluj-Napoca, în calitate de organizație Enterprise Europe Network, am organizat în Oradea, în 7 octombrie 2015, un workshop de promovare a schemei de finanțare SME Instrument, adresat cu preponderență IMM-urilor cu potențial inovativ. Instrumentul pentru IMM-uri (SME Instrument), o schemă de sprijin financiar pentru IMM-urile cu caracter inovativ se adresează firmelor ce își propun dezvoltarea afacerii plecând de la o idee sau concept de nivel european sau internațional și a fost lansat în cadrul Programului Orizont 2020.

A fost întocmită și actualizată Situația privind proiectele finanțate de Uniunea Europeană la nivelul UAT-urilor din județul Bihor, respectiv a serviciilor publice deconcentrate în vederea monitorizării situației implementării proiectelor cu finanțare europeană în perioada bugetară 2007-2013 (cu finalizare la 31 decembrie 2015).

Din analiza acestei situații, s-au desprins următoarele concluzii:

- autoritățile administrației publice locale din județul Bihor au avut posibilitatea să atragă finanțări din surse europene fie în calitate de aplicanți singulari, fie în cadrul unor parteneriate (în cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, grupuri de acțiune locală sau parteneriate transfrontaliere). Acestea au avut la dispoziție, pe lângă programele operaționale naționale (Programul Operațional Regional, Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Programul Operațional Sectorial Mediu, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Programul Național pentru Dezvoltare Rurală, Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice), granturile (SEE, altele) sau finanțări comunitare, precum și Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria- România.
- Ritmul de implementare a proiectelor cu finanțare europeană a avut o creștere graduală. Până în 2010 s-a terminat implementarea proiectelor Phare și Sapard, a început implementarea proiectelor de cooperare transfrontalieră și a celor de dezvoltare a capacității administrative. Cele mai multe proiecte au fost implementate după anul 2010, cu o presiune mare exercitată asupra anului 2015, an în care s-a decalat implementarea a aproape jumătate din proiectele cu finanțare europeană în județul Bihor.
- Orașele au preferat să acceseze finanțări în cadrul Programului Operațional Regional și a Programului de cooperare transfrontalieră Hu-Ro 2007-2013, în timp ce comunele s-au axat pe finanțări în cadrul Programului Național Dezvoltare Rurală și a Programului de cooperare transfrontalieră Hu-Ro 2007-2013.
- A reieșit nevoia realizării unei analize elaborate într-un document dedicat acestei teme, acțiune prioritară în anul 2016.

➤ **Optimizarea funcționării Ghișeului Unic privind emiterea avizelor necesare proiectelor cu finanțare europeană**

În anul 2015, s-a asigurat continuarea activității proiectului "Ghișeu unic în județul Bihor pentru eliberarea avizelor necesare proiectelor europene", cod SMIS 11299, în perioada post-implementare. Ghișeu Unic facilitează obținerea într-un singur loc a avizelor necesare proiectelor europene, eliminând astfel numărul mare de deplasări pe care potențialii beneficiari le efectuează în vederea depunerii acestora. Condițiile ghidului de finanțare și ale legislației europene/ românești obligă solicitantul să obțină, în funcție de obiectivul proiectului, documente justificative emise și de instituții publice din județul Bihor, printre care: Direcția de Sănătate Publică Bihor, Agenția de Protecție a Mediului Bihor, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bihor, etc. Până acum, Ghișeu s-a adresat doar reprezentanților primăriilor. În cursul anului 2015, au avut loc dezbateri privind extinderea beneficiarilor (inclusiv pentru persoane juridice-agenți economici, etc.), întâlniri publice la care au participat reprezentanții instituțiilor publice deconcentrate responsabile, întâlniri la care au fost prezenți și reprezentanții firmelor de consultanță și ai beneficiarilor. A fost dezvoltat noul concept de "Ghișeu unic", urmând ca testarea acestuia să înceapă în anul 2016.

- ✓ Organizarea conferinței de promovare a proiectului "Sistem interoperabil centralizat pentru evidența apostilei eliberate de către instituțiile prefectului pentru actele oficiale administrative", cod SMIS 31493, proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, în baza contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Societății Informaționale, implementat prin Ministerul Afacerilor Interne, Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului;

- ✓ Elaborarea unei situații privind sumele necesare asigurării contribuțiilor proprii și a cheltuielilor neeligibile ce trebuie achitate în anul 2015, aferente proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și care se finalizează până cel târziu la data de 31.12.2015, la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Bihor.
- ✓ Elaborarea unei situații pentru susținerea proiectului "Reforma administrativ-teritorială, mai multă eficiență în administrația locală din România" implementat prin MDRAP, prin Direcția pentru Descentralizarea Administrației Publice, respectiv a unor situații necesare elaborării unui studiu privind analiza nevoilor și obiectivelor de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative pentru cetățeni.
- ✓ Derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate în județul Bihor:
- ✓ Situație centralizată a numărului de persoane estimate a fi incluse pe listele suplimentare de beneficiari de către cele 101 de unități administrativ-teritoriale din județul Bihor POAD 2014;
- ✓ Acțiuni de monitorizare a livrării pachetelor cu ajutoare către primării POAD 2014;
- ✓ Monitorizarea compensărilor de pachete alimentare între județele Bihor și Arad POAD 2014;
- ✓ Elaborarea rapoartelor finale privind POAD 2014;
- ✓ Consultări privind îmbunătățirea implementării POAD 2015 și propuneri de modificări legislative;
- ✓ Elaborarea situației privind estimarea beneficiarilor POAD 2015;
- ✓ Elaborarea situației privind adresele depozitelor, persoanele de contact și cele desemnate să semneze procesele-verbale de recepție a ajutoarelor alimentare POAD 2015;
- ✓ Informarea primăriilor și a instituțiilor membre ale grupului de lucru județean privind modificarea HG 799/2014 prin HG 627/2015 privind derularea POAD, precum și privind unele chestiuni de interpretare legislativă;
- ✓ Elaborarea OP nr. 199/17.09.2015 privind constituirea grupului de lucru județean pentru implementarea POAD;
- ✓ Participare la întâlnirea națională anuală privind implementarea POAD;

➤ **Consultanță oferită potențialilor beneficiari ai fondurilor europene, la birou, telefonic sau prin poșta electronică**

- Activitatea de consultanță este o activitate permanentă a Compartimentului și a vizat atât reprezentanți ai sectorului public - autorități ale administrației publice locale, instituții publice, universități, precum și reprezentanți ai sectorului privat- IMM-uri, ONG-uri, persoane fizice;
- Principalele domenii vizate prin activitatea de consultanță: dezvoltare de afaceri în spațiul rural; investiții în dezvoltarea resurselor umane; dezvoltarea activităților sportive.

➤ **Participare la cursuri de perfecționare și alte evenimente**

- Sesiunea de formare specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale. Organizator: Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Loc de desfășurare: Cluj Napoca;
- Participare la atelierul de lucru organizat de Unitatea de Politici Publice din cadrul MAI în cadrul proiectului "Multiplicare de bune practici în implementarea fondurilor structurale și de coeziune la nivelul Ministerului Afacerilor Interne", Oradea, iunie 2015;
- Participarea la caravana de promovare a proiectelor finanțate prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, eveniment organizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Direcția Generală Programe Europene, în vederea prezentării proiectului "Ghișeu unic în județul Bihor pentru eliberarea avizelor necesare proiectelor europene", cod SMIS 11299, model de bună practică la nivel național;
- Participarea la masa rotundă din cadrul proiectului "Parteneriate între UAT pentru elaborarea și implementarea de proiecte strategice și prioritare pentru 2014-2020", Oradea, 20 martie 2015. Scopul evenimentului, derulat și finanțat prin intermediul programului operațional Asistență tehnică 2007-2013, este reprezentat de transferul de expertiză în vederea realizării de parteneriate regionale și europene care să susțină dezvoltarea integrată a Regiunii Nord-Vest. Transferul de expertiză se face prin organizarea a 6 mese rotunde, câte una în fiecare din cele 6 județe ale regiunii, urmate de un congres regional integrator și prin diseminarea către publicul larg a informațiilor acumulate în cadrul proiectului.
- Conferința de deschidere și de lansare a concursului de idei de afaceri a proiectului POSDRU/176/3.1/S/149677 "Acces-Antreprenoriat-Curaj, cunoaștere, efort, succes". Proiectul s-a desfășurat în perioada 16 februarie-15 decembrie 2015 și a fost implementat de Fundația Serviciilor Sociale Bethany Timișoara, în parteneriat cu Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest Timișoara și Fundația Agora din municipiul Oradea. Valoarea totală a acestui proiect a fost de 6 713 288 lei. Proiectul s-a adresat cetățenilor din 10 județe (Arad, Bihor, Bistrița-Năsăud, Caraș-Severin, Cluj, Hunedoara, Maramureș, Satu Mare, Sălaj și Timiș) și a urmărit stimularea preocupărilor antreprenoriale, în special în rândul tinerilor antreprenori.
- Ca urmare a invitației Colegiului Național "Mihai Eminescu", participare la reuniunea proiectului internațional Comenius "Learn to Read and Read to Learn. Reuniunea de la Oradea a reprezentat a cincea întâlnire a reprezentanților partenerilor participanți la acest proiect, provenind din România, Ungaria, Bulgaria, Grecia, Italia, Turcia. Cu prilejul acestei manifestări, a avut loc o dezbatere cu tema "Identificarea de oportunități în realizarea

parteneriatelor internaționale în domeniul educațional”, precum și prezentarea rezultatelor proiectului Comenius de către reprezentanții școlilor: Școala gimnazială Vazrazhdane, Ruse, Bulgaria; Nuova Direzione Didattica, Vasto, Italia; Școala gimnazială ”Lagymanyosi Bardos Lajos” Budapesta, Ungaria; Liceul Korinos, Pieria, Grecia; Cankaya Ayten Saban Diri İlkokulu, Ankara, Turcia; Colegiul Național ”Mihai Eminescu”, Oradea, România;

- Ca urmare a inițiativei Biroului Europa Creativă România, în colaborare cu Direcția Județeană pentru Cultură Bihor, în data de 23 aprilie 2015, la Oradea, a fost organizat un eveniment dedicat operatorilor din sectoarele culturale și creative care doresc să acceseze finanțările Programului Europa Creativă pentru proiecte de cooperare europeană. Evenimentul a fost format din două părți: o informare generală privind Europa Creativă și liniile de finanțare ale subprogramului Cultura și un atelier de lucru dedicat completării și depunerii propunerilor de proiecte în cadrul liniei de finanțare proiecte de cooperare europeană. Europa Creativă 2014-2020 este programul de finanțare al UE dedicat operatorilor din sectoarele culturale și creative cu minimum doi ani de existență juridică. Europa Creativă are trei subprograme: MEDIA, Cultură și o componentă trans-sectorială dedicată garantării creditelor bancare și cooperării în domeniul politicilor culturale.
- Ca urmare a invitației Asociației Filantropia Oradea, participare la dezbateră ”Re-energizarea turismului românesc-perspectiva migranților”. Centrul de informare pentru străini al Asociației Filantropia Oradea a organizat dezbateră privind oportunitățile turismului bihorean din perspectiva migranților - tineri aflați la studii în Oradea. Evenimentul a creat cadrul necesar unei dezbateri privind identitatea, valorile, valorificarea patrimoniului cultural, arhitectural și natural al județului Bihor. Dezbateră a fost moderată de studenți ai Facultății de Geografie din cadrul Universității din Oradea, printre invitați fiind reprezentanți ai câtorva agenții de turism și instituții publice partenere ale asociației. Evenimentul face parte din proiectul ”Coordonarea națională a acțiunii de integrare a resortisanților țărilor terțe (RTT) în România, (IF/11.01-01.01/2013) implementat cu sprijinul Organizației Internaționale pentru Migrație – biroul din România.
- Participare la ”Programul de instruire privind elaborarea și implementarea politicilor urbane integrate” din cadrul proiectului ”Platformă pentru dezvoltare urbană durabilă și integrată”, Timișoara, iunie 2015. Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) a implementat proiectul ”Platformă pentru dezvoltare urbană durabilă și integrată”, având obiectiv principal întărirea capacității administrației locale în vederea asigurării condițiilor de dezvoltare spațială durabilă și a abordării integrate a problematicilor sectoriale de planificare și dezvoltare urbană.
- Participare la Conferința de închidere a proiectului ”Managementul conservativ al siturilor Natura 2000 aflate în custodia Muzeului Țării Crișurilor”, decembrie 2015. Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu, cod SMIS-CSNR 42800.
- Elaborarea și transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a două articole de specialitate publicate în Buletinul de Informare și Documentare publicat de Minister.

**Șef Serviciu - Serviciul Coordonare Instituțională
Florin BĂRAN**

CAP. 6 MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

6.1. Eficientizare structurală

După perioada funcționării la limita minimă din punct de vedere al resursei umane raportat la volumul de activitate în perioada 2010-2014, ca urmare a reorganizărilor și a diminuării cheltuielilor aferente salariilor, în anul 2015 instituția a reușit obținerea suplimentării de către ordonatorul principal de credite, Ministrul Afacerilor Interne, a statului de funcții cu patru posturi din cele opt solicitate. Aceste posturi erau la finalul anului 2015 încă neocupate, dar s-a demarat procedura ocupării prin recrutare.

Având în vedere alocațiile bugetare transmise de Ministerul Afacerilor Interne, prezentate pe larg în cap. 6.3., alocații diminuate în fiecare an, s-a impus o eficientizare drastică a cheltuielilor instituției. Liniile prioritare de utilizare a bugetului au fost comunicate la sedințele operative și s-au întocmit proceduri care limitează cheltuielile inutile sau mai puțin prioritare și asigură asumarea răspunderii persoanelor decidente.

În scopul eficientizării activității instituției, s-a modificat în luna decembrie 2015 organigrama instituției, asigurând prefectului un control direct asupra tuturor serviciilor/compartimentelor și înlocuirea de către subprefect în lipsă.

Pentru asigurarea transparenței cheltuirii fondurilor publice, pe site-ul instituției www.prefecturabihor.ro, sunt postate lunar achizițiile publice din luna anterioară. De asemenea, sunt postate plățile zilnice.

6.2. Gestionarea resurselor umane

Instituția Prefectului - județul Bihor are 83 de angajați, dintre care 39 la prefectură și 44 la cele două servicii publice comunitare, respectiv 20 la pașapoarte și 24 la permise-înmatriculări. Din cei 83 de angajați, 2 ocupă temporar funcțiile publice de înalți funcționari publici (prefect și subprefect), 4 ocupă funcții de conducere, iar restul sunt funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

În decursul anului 2015 s-au desfășurat următoarele activități principale:

➤ întocmirea a **58 de proiecte de ordine ale prefectului** și a documentațiilor necesare referitoare la:

- încetarea suspendării unor rapoarte de serviciu / de muncă;
- încetarea / suspendarea raporturilor de serviciu / de muncă ale unor salariați;
- reîncadrări / stabiliri salarii;
- transferuri în interes de serviciu;
- numiri / încetări raporturi de serviciu / muncă;
- constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursurile organizate în vederea promovării;

promovării;

- organizarea unui concurs de promovare în grad profesional – funcționari publici;
- organizarea unui concurs de recrutare funcție publică și un concurs de recrutare personal contractual;
- actualizarea și completarea dosarelor profesionale și de personal;
- întocmirea actelor adiționale cu modificările intervenite pentru personalul contractual;
- actualizarea datelor de evidență resurse umane – E-Revisal (pt. contractuali) și în baza de date A.N.F.P. (pt. funcționari publici);
- întocmirea statului de funcții și transmiterea spre aprobare;
- întocmirea lunară a statelor de personal pentru aparatul propriu și pentru cele două servicii publice comunitare;
- stabilirea vechimii în muncă a persoanelor nou încadrate și urmărirea schimbării sporului de vechime la toți salariații;
- înregistrarea a 966 de cereri pentru acordarea zilelor de concedii de odihnă și recuperare, eliberare de adeverințe pentru salariați în vederea obținerii de credite, pentru participarea ca reprezentanți ANFP în comisiile de concurs sau alte nevoi personale;
- întocmirea și actualizarea evidenței concediilor de odihnă și a concediilor medicale;
- înregistrarea Declarațiilor de avere și de interese și comunicarea acestora Agenției Naționale de Integritate.
- Întocmirea Planului de perfecționare și a Planului de ocupare.

Pe **linie de cadre**, cu ocazia Zilei Poliției Române, ziua Pașaportului Românesc, respectiv cu prilejul Zilei Naționale a României – 1 Decembrie, au fost avansați 1 ofițer și 8 agenți din cadrul celor două servicii comunitare.

6.3. Utilizarea resurselor financiare

În conformitate cu prevederile art. 6 din legea nr. 340/2004 privind Instituția Prefectului, activitatea instituției este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne.

Compartimentul Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Informatică și Administrativ este format din 2 consilieri (responsabil resurse umane și responsabil achizitii), 2 referenți (contabil și administrator), 1 casier-arhivar-gestionar, 1 șofer (șofer prefect) și 1 îngrijitoare (pentru curățenie). Serviciul de întreținerea a rețelei informatice este externalizat, fiind asigurat, în baza unui contract de prestări servicii, permanent, de minim o persoană. În anul 2015, urmare a reorganizării solicitate de minister, a analizei interne și a aprobării unui nou post, compartimentul a fost împărțit în noi 3 compartimente: Compartiment Financiar-contabilitate, Compartiment Achizitii publice și resurse umane și Compartiment administrativ. A fost mutată activitatea de IT la Serviciul Coordonare Instituțională, prin crearea unui nou compartiment, fiind aprobat un post ce va fi ocupat în 2016.

Compartimentul este coordonat din 01.01.2010 de managerul public al instituției.

Instituția Prefectului județului Bihor și-a organizat activitatea financiar-contabilă în conformitate cu O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, a Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, a Regulamentului de aplicare, precum și Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat, în baza principiilor contabile legale, exclusiv pe baza documentelor primare legal și complet întocmite.

Instituția Prefectului – județul Bihor gestionează trei bugete: cap. 51.01 – Autorități publice și acțiuni externe, cap. 61.01 – Ordine publică și siguranță națională și cap. 68A-Asigurări și asistență socială. Când este cazul gestionează și bugetele pentru scrutinele electorale.

În anul 2015, Ministerul Afacerilor Interne, ordonatorul principal de credite, a alocat Instituției Prefectului Județului Bihor astfel:

Sumă totală alocată – **4.406 mii lei**, din care:

- pentru capitolul de cheltuieli 51.01.03 “Autorități Publice și Acțiuni Externe” (Instituția Prefectului propriu-zisă), suma de **2.230** mii lei, din care 1.957 mii lei cheltuieli de personal și 273 mii lei bunuri și servicii.
- pentru capitolul de cheltuieli 61.01.50 “Ordine Publică și Siguranță Națională” suma de **2140** mii lei (pentru funcționarea celor două servicii publice comunitare de pașapoarte și permise, înmatriculări), sumă compusă din 2104 mii lei cheltuieli de personal, 36 mii lei bunuri și servicii.
- Bugetul de asigurări sociale și asistență socială a fost de **36** mii lei.

La capitolul 51.01- prefectura, cheltuielile cu personalul au scăzut ușor față de anul 2014 ca urmare a reducerii numărului de angajați (pensie) și unor concedii de îngrijire copil. În aceste condiții, cheltuielile de personal sunt mai mici decât în anul 2010 (2547 mii lei), reprezentând 77% din acea valoare, cauza fiind reducerile succesive de personal datorate reorganizărilor și reducerii naturale.

Cheltuielile cu bunuri și servicii s-au menținut relativ constante, fiind mai mici decât în anul 2014 cu aprox 10%.

Prezentăm mai jos analiza comparativă a bugetelor alocate și cheltuite, pe tipuri de clasificatii bugetare și natura cheltuielilor:

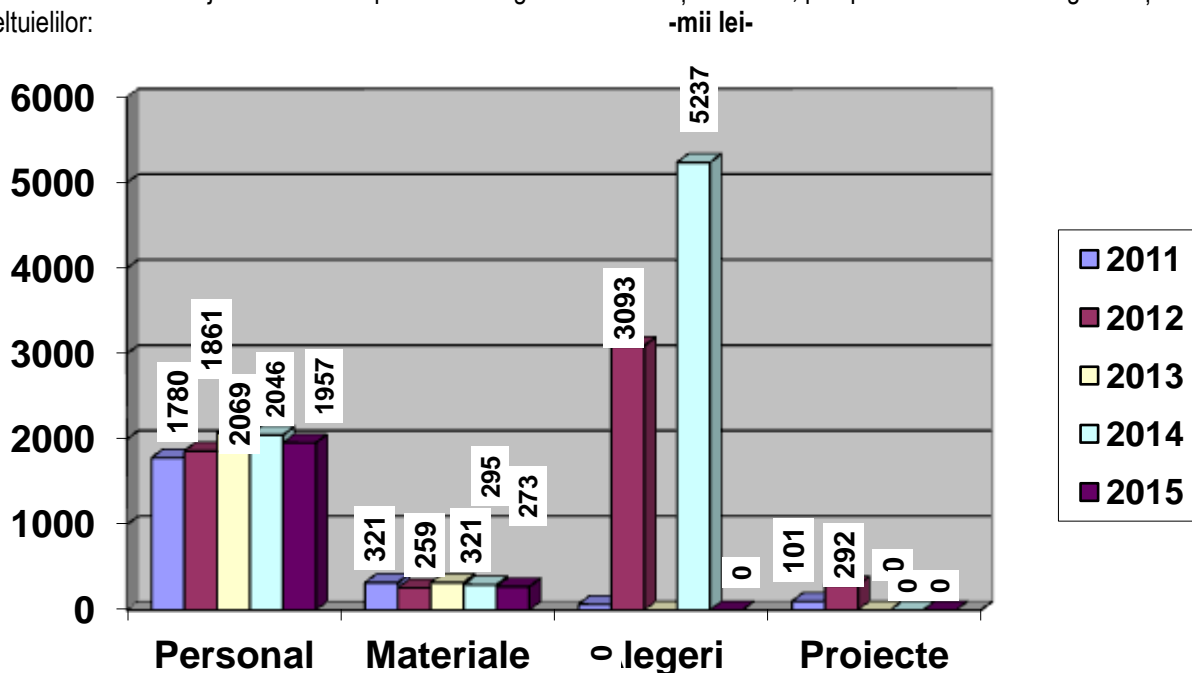


Fig. 1. Analiza comparativă buget pe anii 2011-2015 capitol 51.01 (prefectura)

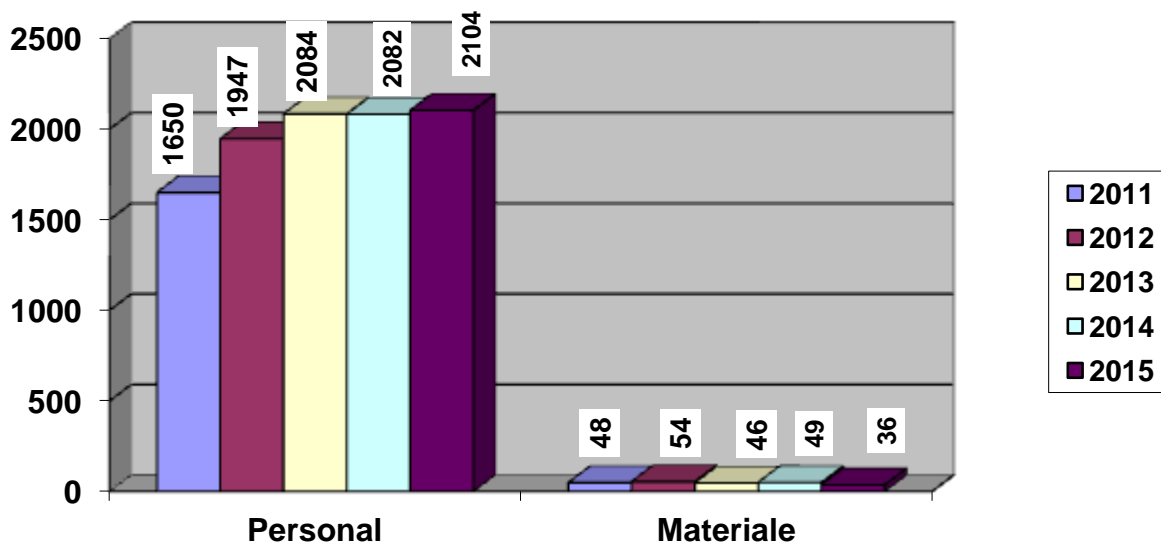


Fig.2 Analiza comparativă buget pe anii 2011-2015 capitol 61.01 (polițiști)

Cheltuielile efectuate în cursul perioadei curente s-au realizat cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele aprobate și repartizate. Astfel au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului, au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității (rechizite, consumabile, carburanți, materiale pentru curățenie, etc) precum și servicii cu caracter funcțional, reparații curente, protocol, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare. Au fost aplicate peste 1.000 de vize de control financiar preventiv.

Activitatea financiar-contabilă a instituției, aferentă anului 2015, este reflectată fidel în situațiile financiare depuse, întocmite conform O.M.F.P. nr. 465/2015, și anume: bilanț contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice - cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, plăți restante, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, raportul trimestrial privind activitatea de control financiar-preventiv propriu, politici contabile, anexele și notele explicative (Situația activelor nete fixe amortizabile și neamortizabile, Situația plăților din FEN), Situația plăților efectuate din buget și nejustificate, note explicative (situația stocurilor, situația creanțelor, situația datoriilor), anexe (situația soldurilor conturilor de disponibilități la trezorerie și bănci, situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii, situația activelor fixe amortizabile, situația activelor fixe neamortizabile).

Astfel, au fost întocmite lunar sau ori de câte ori s-a impus: state de plată separate, centralizatoare state plată, state de plată normă de hrană pentru funcționarii publici, personalul contractual, funcționari publici cu statut special (polițiști pașapoarte și permise), civili, state de plată pentru ajutoare la trecerea în rezervă polițiști, state de plată drepturi echipament polițiști, state de plată avantaje transport CO polițiști, situații recapitulative privind plata salariilor, situații lunare rețineri din salarii, ordine de plată pentru salarii, contribuții sociale, impozit, rețineri –rate, cotizatii, telefoane, pensii alimentare, asigurări facultative, poprii, etc. aprox. 60 pe lună, întocmit lunar borderourile și dischetele pentru 7 bănci pentru virarea drepturilor salariale pe card pentru prefectură, polițiști, indemnizație creștere copil 2 ani, întocmit lunar note contabile pentru înregistrarea în contabilitate a salariilor, contribuțiilor aferente, bunurilor cumpărate și serviciilor prestate, garanțiilor de bună execuție, de participare la licitație, recuperări utilități, imputații, consumuri timbre și carburanți, etc.(aprox. 250/lună x 12 luni = 3.000 note contabile), completat ordonanțările, angajamentele bugetare angajamentele legale pentru ridicările de numerar de la trezorerie, întocmit CEC-urile pentru toate ridicările de numerar, întocmit fișele cu speciemenele de semnături de câte ori a fost cazul, întocmit jurnale lunare privind amortizarea mijloacelor fixe, întocmit cererea de admitere la finanțare la trezorerie pentru mijloacele fixe cumpărate, întocmit note justificative la fiecare ordin de plată a mijloacelor fixe pentru fiecare furnizor, întocmit lunar balanțe de verificare, întocmit lunar situația plăților și cheltuielilor efectuate, întocmit și transmis la MAI situația informativă lunară pe suport magnetic, evidența creditelor aprobate și plăților efectuate, a bugetului aprobat, în fișa operațiunilor bugetare (prefectură- 51 fișe, polițiști- 26 fișe), completat toate ordonanțările de plată, angajamentele bugetare și angajamentele legale, semnat toate ordinele de plată la trezorerie, acordat sprijin și furnizat date lunar pentru întocmirea monitorizării cheltuielilor de personal, a necesarului de credite și a bugetului, furnizat date resurselor umane în vederea întocmirii situațiilor semestriale la D.G.F.P., întocmit state de plată pentru plata membrilor BEJ, a personalului auxiliar și a statisticienilor, întocmit state de plată pentru plata diferențelor salariale stabilite prin hotărâri judecătorești și toate demersurile pentru plata acestora, întocmit lunar fișierul cu Declarația 112, întocmit lunar Declarația la Casa Sectorială de Pensii pentru polițiști și transmis la MAI, întocmit și transmis lunar la MAI fișierul pentru polițiști privind asigurările sociale de sănătate și persoanele coasigurate (soț, soție, copii), întocmit lunar și transmis la DGFP –Trezorerie – situația privind confirmarea corectitudinii soldurilor conturilor de cheltuieli și disponibil, întocmit și transmis lunar la DGFP – Trezorerie – motivarea dintre sumele prognozate a se plăti și plățile efectuate, întocmit diferite situații solicitate de MAI.

6.4. Asigurarea resurselor logistice

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al prefectului au fost încheiate 16 contracte sau acte adiționale, după caz, cu diferiți furnizori de materiale și prestări servicii (reparații autoturisme, spălări autoturisme, abonamente la Monitorul Oficial, ziare, servicii informatice, medicina muncii, servicii de telefonie fixă și mobilă, internet, carburanți pentru autoturismele instituției, spălări mașini, reparații auto, etc.). Valoarea acestor contracte a fost de 158.451 lei fără tva, achiziționate prin cumpărare directă.

Au fost asigurate materiale consumabile, cum ar fi: hârtie copiator, tonere, birotică, materiale de întreținere și curățenie, piese de schimb și alte imprimante necesare activității, prin sistemul SEAP, în valoare de 29698,03 lei fără tva.

S-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2015, pe baza propunerilor primite de la serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu. Acest program este postat pe site-ul propriu.

S-au efectuat la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparațiile curente necesare, iar în cursul lunii noiembrie 2015 au fost pregătite autoturismele pentru sezonul de iarnă. Administratorul a luat măsurile necesare

pentru asigurarea unui climat optim de muncă prin corecta și continua furnizare a utilităților, a reparațiilor la echipamente, clădire și autovehicule.

Din economiile realizate la capitolul Bunuri și servicii, s-a realizat operațiunea de igienizare a podului clădirii Prefecturii, în baza unui contract cu Penitenciarul Oradea. De asemenea, în anul 2015 a fost realizată Galeria prefectilor județului Bihor, expusă pe holul principal al instituției.

6.5. Activitatea de casierie, arhivare și informatică

În cursul anului 2015 au fost întocmite 263 de dispozitii de încasare și tot atâtea foi de vărsământ în Trezoreria Oradea în valoare de 2.378.618 lei, reprezentând contravaloarea plăcuțelor de înmatriculare pentru autovehicule, sume care au fost încasate și virate Direcției Regim Permise și Înmatriculare a Vehiculelor București. Valorile sunt în creștere față de 2015 cu aprox. 15%.

A fost încasată suma de 61.322 lei de la 1.590 persoane, reprezentând taxă apostilă, sume virate prin 187 foi de vărsământ la bugetul de stat.

S-au emis în total 747 ordine de plată, întocmindu-se acte prealabile (referate, ordonanțări, verificare facturi, recepții). S-au eliberat în consum diverse materiale de birotică prin 256 bonuri de consum.

S-au arhivat în total 584 dosare în 354 de cutii în arhiva proprie.

Pe partea de informatică s-a asigurat integritatea rețelei proprii, întreținerea echipamentelor IT și a centralei telefonice, a paginii web și a celei de intranet. A fost elaborată o procedură de solicitare și prestare a serviciilor de IT, care face posibilă atât operativitatea realizării serviciului, cât și eficiența și eficacitatea acestuia.

Coordonator Compartiment Financiar - Contabilitate, Resurse Umane, Informatică și Administrativ
Emil BERDIE

6.6 Activități privind codul de conduită a angajaților respectiv prevenirea și combaterea corupției în anul 2015 efectuate de compartimentul audit intern:

- Au fost efectuate 5 ședințe cu privire la normele de conduită pe activități și pe servicii/compartimente pentru o parte din angajații instituției. Normele de conduită avute în vedere au fost :
 - norme de conduită în relația cu cetățeanul
 - norme de conduită în relația cu terții
 - norme de conduită în relația cu colegii.
- Monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită
În urma monitorizării aplicării prevederilor codului de conduită în anul 2015 nu s-au semnalat probleme deosebite. Au fost elaborate chestionare adresate cetățenilor privind codul de conduită a angajaților instituției iar în urma concluziilor rezultate au fost realizate ședințe cu privire la normele de conduită ale angajaților instituției.
- Au fost elaborate și transmise trimestrial la MDRAP – Agenția Națională a Funcționarilor Publici Anexa nr.1 Raportul privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici. De asemenea a fost transmisă semestrial și Anexa 2 Raportul privind situația implementării procedurilor disciplinare emise de Președintele comisiei de disciplină din cadrul instituției.
- Au fost elaborate și transmise semestrial la MAI DGICIP anexele cu privire la inventarul măsurilor preventive, eventuale prejudicii, incidente de integritate și avertizări în interes public.
- Au fost transmise răspunsuri în termen la solicitările M.A.I. Serviciul Județean Anticorupție Bihor
- Au fost efectuate la nivelul instituției în lunile februarie respectiv noiembrie 2015 activități de prevenire anticorupție în colaborare cu Serviciul Județean Anticorupție Bihor
- În cursul lunii februarie 2015 la solicitarea MDRAP în parteneriat cu DGA și Asociația pentru Implementarea Democrației în cadrul proiectului „ Politici anticorupție pentru cetățean, într-o administrație responsabilă” s-a derulat în Sala de ședințe a instituției, Sesiunea de evaluare a nivelului de aplicare la nivel local a măsurilor de prevenire și combaterii corupției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2012-2015.

Responsabil consilier etic / integritate
Gabriela DEMIAN

CAP.7 MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

7.1. Comunicarea intra-instituțională

Comunicarea intra-instituțională se realizează în cadrul ședințelor operative care au loc în fiecare luni dimineața, la ședințe participând managementul de vârf și mediu. În cadrul ședințelor se prezintă raportul și problemele fiecărui departament și se identifică soluții.

La nivelul instituției este implementat Sistemul de control intern/managerial care este coordonat de structura de monitorizare a SCI/M și care are ședințe periodice. De asemenea, s-au constituit prin ordin al prefectului comisii de lucru pe diverse domenii, care acționează în echipă pentru realizarea atribuțiilor prevăzute în diverse acte normative sau dispuse de către prefect.

Pentru o mai bună comunicare intra-instituțională s-a creat o pagină de Intranet, unde sunt postate informații esențiale și comunicări ale diverselor departamente; pentru un mai mare impact, pagina de intranet se deschide automat pe fiecare calculator la pornirea acestuia. Aici sunt postate note interne, ordine ale prefectului de interes, regulamente, proceduri, date de contact ale primăriilor și serviciilor deconcentrate, apeluri umanitare etc.

7.2. Comunicarea inter-instituțională

Comunicarea cu alte instituții de la nivel local, județean sau central se realizează prin intermediul registraturii instituției, prin adrese transmise prin posta normală sau cea militară, e-mailuri, fax și telefon. Un exemplu de bună practică, recompensat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici la concursul național din anul 2008, este cel de transmitere a circularilor prin sistemul „mail&sms”, circularile fiind transmise celor 101 primării-de exemplu- pe emailul oficial, concomitent cu transmiterea unui sms pe telefonul primarului sau secretarului. Se economisesc astfel, circa 3.000 de lei lunar prin evitarea cheltuielilor poștale, a hârtiei, a plicurilor și a tonerului pentru imprimare.

Comunicarea cu instituțiile se realizează și prin numeroasele ședințe de lucru pe diverse domenii sau prin video-conferințe, în cazul comunicării cu instituțiile centrale. Instituția este conectată, de asemenea, la rețeaua de intranet și telefonie a MAI, primind informații necesare pe această cale.

7.3. Comunicarea cu alte entități sau persoane

Pentru buna informare a cetățenilor cu privire la probleme județului, instituția organizează periodic conferințe de presă sau emite comunicate de presă. Cu ocazia scrutinelor electorale se organizează ședințe de instruire cu persoanele implicate.

De asemenea, tot pentru o comunicare eficientă, instituția dispune de o pagină de intranet www.prefecturbihor.ro și o pagină de Facebook unde sunt postate informații publice și date de contact. Toate sesizările transmise instituției pe emailul oficial, pe fax sau prin poștă sunt înregistrate și analizate de angajații instituției.

În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015, s-au prezentat în audiență 337 de persoane, care au sesizat probleme privind aplicarea legilor fondului funciar (36 de persoane), probleme personale (90 de persoane), respectiv probleme sociale (21 de persoane); de asemenea, dintre acestea, 166 de reclamații vizau activitatea unor primării, 22 se referă la aspecte privind aplicarea Legii nr. 10/2001, iar 2 la emiterea ordinului prefectului de atribuire în proprietate privată a unor terenuri aferente caselor de locuit.

- **Soluționarea cererilor depuse în anul 2015 în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**

În anul 2015 au fost adresate Instituției Prefectului Județului Bihor un număr de **31 solicitări privind furnizarea de informații de interes public**; de asemenea, au fost făcute publice, prin postare pe site-ul instituției informațiile de interes public, ce trebuie furnizate din oficiu, conform legii.

Solicitățile în baza Legii nr.544/2001 au fost soluționate astfel :

- **28** au primit răspuns favorabil
- **3** au fost respinse întrucât informațiile solicitate nu erau deținute potrivit legii .

Din totalul de 31 solicitări , **15 au provenit de la persoane fizice și 16 de la persoane juridice.**

Telefonul Prefectului

La inițiativa prefectului s-a constituit o modalitate prin care cetățenii pot lua prin telefon direct legătura cu instituția pentru a sesiza anumite probleme – Telefonul Prefectului.

De la înființare, în perioada 17 martie – 31 decembrie 2015 au fost primite un total de 254 sesizări, repartizate astfel

1. Probleme date spre soluționare serviciului juridic, 97 din care

- probleme de fond funciar - 58
- aplicare sentințe judecătorești - 3
- solicitări audiență prefect - 36

2. Probleme date spre soluționare serviciului coordonare instituțională, care au fost soluționate pe loc sau au fost redirecționate instituțiilor competente 98 din care

CJAS - 17

Drumuri, iluminat public - 19

Mediu - 6

Termoficare, canalizare, apă, iluminat – 32

Pensii, alocații, probleme sociale - 16

Sesizări referitoare la activitatea de la diferite ghișee: - 8

Sesizări diverse - 59

- calamități culturi agricole, culturi afectate de mistreți, reabilitare termică bloc, probleme de transport, coadă la ieșirea din țară, locuri de parcare în municipiu, funcționare semafoare etc.

CAP.8 OBIECTIVE 2016

Obiectivele strategice și cele operaționale ale instituției pentru anul 2016 sunt cele prevăzute în Planul de activități al Instituției Prefectului Județului Biho rîn realizarea obiectivelor operaționale 2015-2020:

1. Creșterea gradului de asigurare a legalității în județul Bihor
2. Întărirea climatului de pace socială și a comunicării la nivel instituțional și social
3. Dezvoltarea managementului instituțional

1.1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în teritoriu, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului

1.2. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise / adoptate de autoritățile administrației publice locale.

2.1. Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale

2.2. Creșterea gradului de implicare în vederea asigurării bunei organizări și desfășurării a alegerilor locale și a celor generale

2.3. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele Consiliului județean, a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului

2.4. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele Consiliului județean, a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului.

2.5. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

2.6. Creșterea gradului de monitorizare a problematicei specifice minorităților naționale.

3.1. Coordonarea și conducerea eficientă a serviciilor publice deconcentrate;

3.2. Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

3.3. Creșterea economicității, eficienței și eficacității privind atingerea obiectivelor prevăzute în planurile / programele de management elaborate la nivelul instituției prefectului.

3.4. Organizarea eficientă a derulării Programului pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate în județul Bihor

3.5. Identificarea, scrierea și implementarea de proiecte europene, în calitate de beneficiar sau partener în conformitate cu nevoile IPBH și finanțările existente.

PREFECT,

Claudiu - Adrian POP

**Oradea
25.01.2016**